

第 140 回珠算・電卓実務検定試験・第 90 回簿記実務検定試験・第 64 回ビジネス文書実務検定試験
新型コロナウイルス感染拡大に伴う受験申込手続きについて【追加連絡】

4 月 3 日付け通知済み本部校受験申込者数集計作業について、締切日（1 次締切）と他に 2 次締切日を設定します。これに伴うスケジュール及び本部校、試験場校の具体的な事務作業については次の通りです。

1 スケジュール

検定試験名	回数	本部校 1 次締切	本部校 2 次締切	問題着日	検定実施日
珠算・電卓	140 回	5 月 15 日（金）	6 月 5 日（金）	6 月 11 日（木）	6 月 21 日（日）
簿記	90 回	5 月 22 日（金）	6 月 12 日（金）	6 月 18 日（木）	6 月 28 日（日）
ビジネス文書	64 回	5 月 27 日（水）	6 月 19 日（金）	6 月 25 日（木）	7 月 5 日（日）

2 受験申込手続き

試験場校

- (1) 本部校 1 次締切日までに、受験者数が確定している場合は、申込手続きを行う。
- (2) 受験予定者はいるが、申込人数が未定の試験場校は、本協会指定の「2 次締切希望 申請書」を本部校に送信する。
- (3) 本協会は(2)に該当する試験場校は、昨年度の受験申込者数を基に算出した数で問題袋等を送付する。
- (4) (2)に該当する試験場校は、2 次締切日までに申し込み手続きを行う。
- (5) (3)により、問題袋等の数量が不足する場合は、至急（2 次締切日までに）本協会に連絡をする。本協会より追送する。

本部校

- (1) 本部校 1 次締切日までに申込手続きが完了している試験場校について、Web システムで承認する。それ以外の試験場校（1 次締切日に間に合わない学校）は、Web システムで「検定なし」の登録をして、承認をする。また、1 次締切分の受験料を本協会に送金する。
- (2) 本部校 1 次締切日の時点で、申込者数が未定の試験場校より届いた、本協会指定の「2 次締切希望 申請書」を本協会へ FAX にて送信する。※集約する必要はありません。
- (3) (2)に該当する試験場校が 2 次締切日までに申込手続きを完了していることを確認し、Web システムにより承認をする。2 次締切分の受験料を本協会に送金する。

3 その他

- (1) 本文書及び「2 次締切希望 申請書」は Web システムよりダウンロードができます。
- (2) 分会場校を抱える試験場校は、試験場校と分会場校の受験申込者数がともに確定してから申込手続きを行ってください。



FAX送信票

令和2年 月 日() AM PM :

	学 校 名	部署・氏名	連絡先
宛 先	検定試験本部校 高等学校	ご担当者様	TEL FAX
発 信	高等学校		TEL FAX

MEMO

- *送信枚数 送信票を含む 枚
 送信票のみ 1枚
- *受信確認の電話は 不要です
 お願いします

実務検定試験 2次締切希望 申請書

標記の検定試験について、本校では受験を希望いたします。ただし、受験者数が確定していないため、令和元年度の受験申込者数を元に算出した、問題袋数を送付いただきたく、申請いたします。