

三種目以上1級合格者表彰制度  
令和元年度 非会員校用 申請マニュアル  
Ver. 2019-12



公益財団法人全国商業高等学校協会

1	概略	
1.1	概略	3
1.2	試験種目	3
1.3	受賞者の条件と表彰時期	3
1.4	申請の日程	3
1.5	表彰状及び認定証の送付	3
1.6	全種目(9種目)取得者の申請について	3
1.7	表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について	3
1.8	注意事項	3
2	申請の流れ	
2.1	書類ダウンロード	4
2.2	三種目以上1級合格者名簿一覧表(様式2)の作成	4
2.3	三種目以上1級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)の作成	5
2.4	三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)の作成	5
3	認定証について	
3.1	認定証について	6
3.2	全種目(9種目)取得者の申請について	6
3.3	認定証見本	6
4	様式1～3・表彰状 見本	
4.1	三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)	7
4.2	三種目以上1級合格者名簿一覧表(様式2)	7
4.3	三種目以上1級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)	8
4.4	表彰状	8
5	〔補足〕非会員校であっても試験場校となっている場合	
5.1	個別合格者データ検索結果作成方法	9

## 変更履歴

Ver	日 付	内 容
2012-01	2011/01/18	新規作成
2013-01	2013/01/18	平成 24 年度版更新
2014-01	2014/01/20	平成 25 年度版更新
2015-01	2015/01/21	平成 26 年度版更新
2016-01	2016/01/21	平成 27 年度版更新
2016-12	2016/12/15	平成 28 年度版更新
2018-01	2018/01/16	平成 29 年度版更新
2018-12	2018/12/04	平成 30 年度版更新
2019-12	2019/12/16	令和元年度版更新

本マニュアルでは、全商検定Webシステムの三種目以上1級合格者表彰申請機能における非会員校及び全商検定受験校の申請の流れについて記載します。画面および機能は開発中のものもあり、今後変更する場合があります。

# 1 概略

## 1.1 概略

＜非会員校・全商検定受験校＞

全商協会ホームページ(公益財団法人全国商業高等学校協会)の書類ダウンロードから三種目 1 級合格者表彰関係書類をダウンロードします。作成した書類を印刷し、様式 1(公印にて押印)・様式 2・様式 3 及び合格証書の写しを連絡理事校へ送付して下さい。

＜連絡理事校＞

非会員校から届く様式 1(公印にて押印)・様式 2・様式 3 及び合格証書の写しを全商へ送付して下さい。

※会員校の三種目以上 1 級合格者表彰システムとは別で、**非会員校は書類による申請手続き**となります。

## 1.2 試験種目

1	珠算・電卓実務検定試験 1 級(そろばん)	6	情報処理検定試験 1 級(プログラミング部門)
2	珠算・電卓実務検定試験 1 級(電卓)	7	情報処理検定試験 1 級(ビジネス情報部門)
3	簿記実務検定試験 1 級	8	商業経済検定試験 1 級
4	ビジネス文書実務検定試験 1 級	9	会計実務検定試験
5	英語検定試験 1 級		(財務諸表分析・財務会計・管理会計のうち 2 科目以上)

## 1.3 受賞者の条件

三種目以上 1 級合格者生徒。高等学校在学中の合格を対象とし、高等学校卒業時に申請できます。

## 1.4 申請の日程

連絡理事校の全商への推薦受付締切日は、**令和 2 年 2 月 14 日(金)**となります。申請校の連絡理事校への締切日は、連絡理事校の指示に従ってください。提出書類は、追加・修正等がないよう、確認をしてからお送りください。全商の手続きは、申請順に各都道府県単位で処理をします。書類に不備がある場合は、発送に遅れが生じることがありますので、ご了承ください。

## 1.5 表彰状及び認定証の送付

様式 2 をもとに氏名等を印字した表彰状及び認定証(希望により氏名欄を空欄にできます)を、各別便にて申請校へ送付します。発送状況のお問い合わせにつきましては、作業を中断することとなりますので、ご遠慮くださいますよう、お願い申し上げます。

## 1.6 全種目(9種目)取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目(9種)取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。

①申請校名②本人の生年月日③氏名(ふりがな)④担当教諭名⑤担当者電話連絡先を記載し、本人の顔写真データ(JPEG もしくは BMP 型式)を添付したメールを、**令和 2 年 2 月 7 日(金)**までに申請校より直接全商 [sansyu@zensho.or.jp](mailto:sansyu@zensho.or.jp) にお送り下さい。※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

## 1.7 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について

氏名印字の外字に関しては、JIS X 0213 基準(第 1 水準～第 4 水準)に対応しています。これに含まれない外字は、代替文字またはカタカナとし、氏名欄空欄を「希望する」にしてください。氏名欄のみが空欄となった表彰状と認定証が届くので、各学校で筆耕と認定証の裏面に署名をしてください。表彰状の印字訂正・追加印刷は行いません。予備については、未記入の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をし、授与してください。予備の表彰状が不足した連絡理事校は、全商協会へご連絡ください。認定証については、予備はお送りしていません。

## 1.8 注意事項

合格証書番号の割り振りに併せて、「三種目以上表彰データ登録」の「1 級合格者リスト」画面に反映されます。

	アップロード	合格証書番号割り振り(表示)
第 62 回情報処理 1 次締切	1 月 19 日(日)～1 月 28 日(火)	1 月 29 日(水)
〃 2 次締切	1 月 29 日(水)～1 月 30 日(木)	1 月 31 日(金)
第 89 回簿記 1 次締切	1 月 26 日(日)～1 月 30 日(木)	1 月 31 日(金)
〃 2 次締切	1 月 31 日(金)～2 月 3 日(月)	2 月 4 日(火)
第 34 回商業経済 1 次締切	2 月 2 日(日)～2 月 4 日(火)	2 月 5 日(水)
〃 2 次締切	2 月 5 日(水)	2 月 6 日(木)
〃 3 次締切	2 月 6 日(木)～2 月 7 日(金)	2 月 8 日(土)
〃 4 次締切	2 月 8 日(土)～2 月 12 日(水)午前中	2 月 12 日(水)午後

「合格証書の写し」の添付を原則としますが、合格証書が間に合わない場合や合格証書を紛失した場合は、「合格証明書」をご提出ください。なお、非会員校であっても試験会場となっている場合には、全商検定 We システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置です。



## 2.3 三種目以上1級合格者表彰 添付証明書表紙(様式3)の作成

左上の「添付証明書表紙(様式3)印刷ボタン」をクリックします。

(様式2)で入力した情報をもとに人数分の(様式3)を自動でマクロ印刷します。

① 添付証明書表紙(様式3)に「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めて下さい。

② 「合格証書の写し」の順序は、書類整理の都合上、(様式2)の種目順をお願いします。

- ・珠算・電卓(そろばん)
- ・珠算・電卓(電卓)
- ・簿記
- ・ビジネス文書
- ・英語
- ・情報処理(プログラミング)
- ・情報処理(ビジネス情報)
- ・商経
- ・会計実務

[補足] 試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。  
※本申請のみの措置です。

③ (様式3)はNo. 1 から順番に並べて下さい。

## 2.4 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)の作成

(様式1)を印刷し(公印を押印)、全ての書類をまとめて、連絡理事校へ送付して下さい。

背景に色のついているセルは、直接入力が可能です。

←様式2より

赤枠の人数については、(様式2)で入力した情報をもとに自動計算されます。

### 3. 認定証について

#### 3.1 認定証について

平成 23 年度より、表彰状の他に、氏名等を印字した認定証を発行しています。  
表面には氏名等を印字し、裏面には取得科目に○が印字されます。

#### 3.2 全種目(9種目)取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目(9種)取得の方は、顔写真入りの認定証を発行いたします。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな) ④担当教諭名 ⑤担当者電話連絡先 を記載し  
本人の顔写真データ(JPEG もしくは BMP 型式)を添付したメールを、**令和 2 年 2 月 7 日(金)** までに、  
申請校より直接全商協会の下記アドレスへお送り下さい。

※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

【宛先】: sansyu@zensho.or.jp

【件名】: 9種目取得者申請(〇〇県立〇〇高等学校)

#### 3.3 認定証見本

##### 表面



S B L 全種目取得



B L A 七種目以上取得



B L B 五種目以上取得



B L C 三種目以上取得

##### 裏面

	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 そろばん)	SBL 全種目合格
○	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 電卓)	BLA 7種目以上合格
○	簿記実務検定試験1級	BLB 5種目以上合格
	ビジネス文書実務検定試験1級	BLC 3種目以上合格
	英語検定試験1級	
	情報処理検定試験1級(プログラミング部門)	
	情報処理検定試験1級(ビジネス情報部門)	
○	商業経済検定試験1級	
	会計実務検定試験	
ご署名		

4. 様式1～3・表彰状 見本

4. 1 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)

全商協会 非会員校申請用  
(様式1)

全国商業高等学校協会  
公益財団法人 全国商業高等学校協会  
理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

平成○○年 ○月 ○日

推薦理事長名 東京都○○○高等学校

校長名 ○ ○ ○ ○ 印

学校名 東京都全商高等学校

校長名 ○ ○ ○ ○ 印

見本

平成○○年度 三種目以上1級合格者表彰 推薦書(様式1)

このことについて、下記の 3 名が該当いたしますので  
証明書類を添え、推薦します。

三種目以上1級合格者	3 名
四種目以上1級合格者	0 名
五種目以上1級合格者	0 名
六種目以上1級合格者	0 名
七種目以上1級合格者	0 名
八種目以上1級合格者	0 名
九種目以上1級合格者	0 名
合 計	3 名

4. 2 三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

全商協会 非会員校申請用  
(様式2)

平成○○年度  
三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

都道府県名	東京都
学校名	東京都全商高等学校
住所	〒160-0015
電話番号	03-3357-7911
FAX番号	03-3341-1039
校長名	○○ ○○
担当者名	○○ ○○

見本

No.	学年組	氏 名		ふりがな		生年月日				卒業 空欄	種目名 (1級取得に○ 会計実務は2科目以上取得で○)											取得 種目数	
		姓	名	姓	名	元号	年	月	日		珠算・電卓 (そろばん)	珠算・電卓 (電卓)	簿記	ビ文	英語	情報処理 (プログラミング)	情報処理 (ビジネス情報)	商経	会計実務 (財務会計)	会計実務 (財務諸表 分析)	会計実務 (管理会計)		
1	3	2	全商	三郎	ぜんしろう	さぶろう	平成	7	6	12			○	○	○								3
2	3	2	全商	正	ぜんしろう	たくみ	平成	7	4	15			○	○				○					3
3	3	3	全商	太郎	ぜんしろう	たろう	平成	8	1	21			○	○				○					3
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							



4.3 三種目以上1級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)

全商協会 非会員校申請用  
(様式3)

添付証明書表紙  
(様式3)印刷ボタン

このボタンを使用すると、様式2の情報を  
同時に、様式3を自動で印刷します。  
事前に印刷する場合は、直接入力して  
印刷してください。

見本

学校名 東京都全商高等学校

平成〇〇年度 三種目以上1級合格者表彰  
添付証明書類表紙(様式3)

No. 1

ふりがな ぜんしょう さぶろう

表彰対象者氏名 全商 三郎

取得種目数 3

「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めしてください。  
「合格証書の写し」の順序は、書類整理の都合上、(様式2)の種目名欄に記載した種目順で  
お願いします。  
各推薦者ごとの(様式3)を(様式2)の番号順に並べて、連絡理事校へ送付してください。  
高等学校在学中の合格を対象とし、高等学校卒業時に申請できます。

4.4 表彰状

表面



裏面

見本

第1級等に合格した検定試験の種目等		
合格証書番号	検定試験の種目	取得年月日
141048SD126A1001	珠算・電卓実務検定試験(そろばん)	平成〇〇年〇月〇日
141048D127D1001	珠算・電卓実務検定試験(電卓)	平成〇〇年〇月〇日
141048BO07701001	簿記実務検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048WA04801001	ビジネス文書実務検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048EN05001000001	英語検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048JS050P1001	情報処理検定試験(プログラミング部門)	平成〇〇年〇月〇日
141048JS049J1001	情報処理検定試験(ビジネス情報部門)	平成〇〇年〇月〇日
141048SK02541001	商業経済検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048KA005ZS001	会計実務検定試験(財務諸表分析)	平成〇〇年〇月〇日
141048KA005ZK001	会計実務検定試験(財務会計)	
141048KA005KK001	会計実務検定試験(管理会計)	

## 5. [補足] 非会員校であっても試験場校となっている場合

非会員校であっても試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置です。

### 5. 1 個別合格者データ検索結果作成方法



全商検定Webシステム (試験場校用) ME05 Ver.03-01

メインメニュー

分類	項目および機能説明
●合格者データベース	<b>個別合格者データ検索</b> 個人の合格情報を検索・照会 過去合格者データ一覧 昨年度までの合格者一覧
●帳票再出力	
●合格証明書	合格証明書 合格証明書のダウンロード 実施日一覧 過去の検定実施日を一覧で表示
●英語 第56回 平成28年 9月11日(日)実施 問題書類PDFの ダウンロード	[ 全商からのお知らせ ]  受験申込 受験申込・受験料の入力 問題用紙受領 問題用紙の受領確認 合格者データ・採点結果一覧 合格者データ・採点結果一覧 監督・採点手当等入力 手当等の入力 収支報告登録 検定試験収支報告の登録  受験料集計表 問題費集計表
●情報処理	[ 全商からのお知らせ ] 「問題意見表」の様式が本年度より変更になっております。本年度の様式にてご回答ください。よろしくお願ひ。

ログアウト 業務受付状況表示

#### (1) メインメニュー画面

「個別合格者データ検索」をクリックし、合格者データ検索画面を表示します。



合格証書発行システム 平成20年度 合格者データ検索 GO06 Ver.03-00 2008/11/04

個別合格者データ検索

検定種目: [ ]

検定実施回: [ ]

※ 区分選択: ☒ 試験場校 ☐ 在籍校

※ (氏名(姓): [ ] (ふりがな(姓): [ ] ※ (氏名(名): [ ] (ふりがな(名): [ ]

※ 生年月日: 平成5年 [ ] 月 [ ] 日

戻る 検索

#### (2) 個別合格者データ検索画面

生徒氏名を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当者のデータを表示します。  
※印は必須項目です。姓名は「漢字」もしくは「ふりがな」どちらかを入力していただくことになります。



合格証書発行システム 平成20年度 個別合格者データ検索結果 GO07 Ver.03-00 2008/11/04

【試験場校】☒ ☐ 【ぜんしゅう】☐ 【はなこ】☐ 【平成28年8月2日生】

該当 4件

証書番号	氏名	試験場校	在籍校	検定試験	合格情報
141048SD126D3028	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第126回 特選・電卓実技検定試験 (平成25年6月16日(日)実施)	3級
141048B007901005	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第79回 簿記実務検定試験 (平成27年1月25日(日)実施)	1級
141048WA05401002	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第54回 ドンネツ文書実務検定試験 (平成27年7月5日(日)実施)	1級
141048SD129D1003	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第129回 特選・電卓実技検定試験 (平成26年11月9日(日)実施)	1級 電卓

戻る メニュー 印刷

#### (3) 個別合格者データ検索結果画面

合格者データ検索結果を表示する画面です。  
「印刷」をクリックすることにより、「個別合格者データ検索結果」を印刷します。  
表彰の対象となる検定が印字されている部分は、該当種目の「合格証書の写し」の代わりにすることができます。蛍光マーカーでわかるようにし、提出書類に添付してください。  
※本申請のみの措置です。