
三種目以上 1 級合格者表彰制度
令和 3 年度【会員校用】申請マニュアル



公益財団法人全国商業高等学校協会

1 概略

(1) 概略	2
(2) 試験種目	2
(3) 受賞者の条件と表彰時期	2
(4) 申請の日程	2
(5) 表彰状及び認定証の送付	2
(6) 全種目(7種目)取得者の申請について	3
(7) 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について	3
(8) 注意事項	3

2 申請手順

ログイン ～ 三種目申請画面トップページ	4
Ⅰ級合格者リスト画面 ～ 検索方法	5
表彰者データの送信 ～ 提出書類の印刷	7

3 データ登録上の注意事項

Ⅰ級合格者リストで「未取得」と表示される場合の原因と対処法	8
三種目以上Ⅰ級を取得しているのに検索結果に表示されない場合の原因と対処法	9
氏名が変更になった生徒の登録方法について	9

4 申請ミス防止のためのチェック方法

10

5 連絡理事校 承認手順

ログイン ～ 連絡理事校メニュートップページ	11
表彰者データ承認 ～ 提出書類について	12

6 様式 1～3、表彰状見本

13

7 認定証について

15

本マニュアルでは、全商検定Webシステムの三種目以上Ⅰ級合格者表彰申請機能における会員校および連絡理事校の申請の流れについて記載します。画面および機能は開発中のものもあり、今後変更する場合があります。

1 概略

(1) 概略

<申請校>

「全商検定 Web システム」の試験場校もしくは会員校よりログインし、「三種目以上表彰申請」から「表彰者データ確定」画面に移動します。「Ⅰ級合格者リスト」画面より対象者を選択・修正し、「表彰者データ登録」画面に登録し、データを連絡理事校へ送信して下さい。

様式Ⅰ（公印にて押印）・様式Ⅱをシステムより印刷し、連絡理事校へ送付して下さい。合格証明書類の添付は必要ありません。

<連絡理事校>

「全商検定 Web システム」の会員校からログインし、連絡理事校メニューの「三種目以上表彰承認」から「表彰者データ承認」画面に移動します。管下の会員校からの申請を承認し、データを全商へ送信します。

会員校から届く様式Ⅰ（公印にて押印）・様式Ⅱ及び、システムより印刷する様式Ⅲを全商へ送付して下さい。

(2) 試験種目

1	珠算・電卓実務検定試験Ⅰ級（そろばん）	6	情報処理検定試験Ⅰ級（プログラミング部門）
2	珠算・電卓実務検定試験Ⅰ級（電卓）	7	情報処理検定試験Ⅰ級（ビジネス情報部門）
3	簿記実務検定試験Ⅰ級	8	商業経済検定試験Ⅰ級
4	ビジネス文書実務検定試験Ⅰ級	9	会計実務検定試験 （財務諸表分析・財務会計・管理会計のうち2科目以上）
5	英語検定試験Ⅰ級		

(3) 受賞者の条件と表彰時期

三種目以上Ⅰ級合格生徒である。高等学校在学中の合格である。高等学校卒業見込み生徒である。

(4) 申請の締切

申請校 → 連絡理事校 連絡理事校が指定する日まで

連絡理事校 → 全商協会 令和4年2月15日(火)までにデータ送信(連絡理事校として承認)
[印刷物の締切]令和4年2月18日(金)必着

全商では、連絡理事校からデータが送信（連絡理事校として承認）された順（都道府県単位）で印刷処理をします。卒業式の日程が早い等の理由で、早く表彰状・認定証を受領したい申請校がある場合は、データ送信（連絡理事校として承認）を速やかに行って下さい。

※締切を過ぎた申請校につきましては、表彰状及び認定証の発送が3月以降になります。

※書類に不備がある場合は、発送に遅れが生じることがあります。提出書類は、追加・修正がないよう確認してからお送りください。

※何か個別なご事情がある場合は全商協会へご相談下さい。

(5) 表彰状及び認定証の送付

様式Ⅱをもとに氏名等を印字した表彰状及び認定証（希望により氏名欄空欄可）を申請校へ送付します。

発送状況の問い合わせについては、作業を中断することとなりますので、ご遠慮下さいますようお願い申し上げます。

(6)全種目(9種目)取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目(9種)取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな)

④本人の顔写真データ(JPEGもしくはBMP型式) ⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先: sansyu@zensho.or.jp (申請校より直接お送り下さい)

件名: 9種目取得者申請(〇〇県立〇〇高等学校)

締切: 令和4年2月10日(木)

※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(7)表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について

氏名印字の外字に関しては、JIS X 0213 基準(第Ⅰ水準～第Ⅳ水準)に対応しています。これに含まれない外字は、代替文字またはカタカナとし、氏名欄空欄を「希望する」にしてください。氏名欄のみが空欄となった表彰状と認定証が届くので各学校で筆耕と、認定証の裏面に署名をして下さい。表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。予備については、未記入の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をして授与して下さい。予備の表彰状が不足した連絡理事校は、全商協会へご連絡下さい。なお、認定証については、予備はお送りしておりません。

(8)注意事項

合格証書番号の割り振りがされた後にシステムの「三種目以上表彰申請」の「Ⅰ級合格者リスト」画面にデータが反映します。1・2月実施の次の3つの検定合格を含めて三種目以上Ⅰ級合格者表彰に申請する場合は、下表をご確認いただき、合格証書番号が割り振られた後に申請を行ってください。

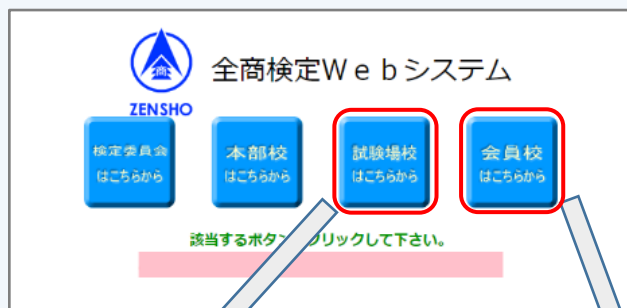
	データアップロード期間	合格証書番号割り振り (合格証書番号表示)
第93回簿記	1月23日(日)～1月30日(日)	1月31日(月)
第66回情報処理	1月30日(日)～2月6日(日)	2月7日(月)
第36回商業経済	2月6日(日)～2月9日(水)	2月10日(木)

2 申請手順

全商検定 Web システムへログインします。**試験場校** **会員校**どちらからのログインでも作業できます。

【ログインページ URL】 <https://www.zensho-kentei.jp/>

(1) 全商検定 Web システム トップページ



パスワードについて

- ・**試験場校** **会員校**どちらも同じです。
- ・年度当初に全商協会より通知された全商検定 Web システム用のパスワードを使用して下さい。

(2) 試験場校入口

(2) 会員校入口

(3) メインメニュートップ

全商検定Webシステム		
メインメニュー (試験場校用)		
分類	項目および機能説明	
●合格者データベース	個別合格者データ検索	個人の合格情報を検索・照会
	過去合格者データ一覧	昨年度までの合格者一覧
	三種目以上表彰データ登録	三種目以上1級合格者の登録

(3) 会員校メニュートップ

全商検定Webシステム		
会員校メニュー		
分類	項目および機能説明	
●会員校メニュー	文書ダウンロード(会員校)	関係書類のダウンロード
	個別合格者データ検索	個人の合格者情報の検索・照会
	三種目以上表彰申請	三種目以上1級合格者の登録

(4) 三種目申請トップ

このボタンを
クリックして(5)へ

(5) 合格者リスト作成

本画面において、申請該当者のデータを※1検索し、※2確定画面へ登録をすることにより「④三種目申請トップ」の「表彰者データ確定画面」に申請者のデータを移行し、連絡理事校へデータを送信できるようになります。

1級合格者リスト

検索ボタンをクリックする度に検索結果は上書きされます。

※1

※2

印刷確認 確定画面へ登録

[検索方法 I]

学校全体で検索する場合

- ① プルダウンより対象としたい年度を選択します。

令和3年度 検索例

本年度 18 歳になり卒業する生徒 ※こちらが初期設定されています	受験年度【平成 31】年度以降
	【平成 15 年】 【4】月【2】日 から 【平成 16 年】 【4】月【1】日 まで
本年度 19 歳になり卒業する生徒	受験年度【平成 30】年度以降
	【平成 14 年】 【4】月【2】日 から 【平成 15 年】 【4】月【1】日 まで

- ② 検索条件を選択し、検索ボタンを押すと該当生徒の一覧が表示されます。

1級合格者リスト

GS05 Ver.03-01

検索

印刷確認 確定画面へ登録

選択	氏名	生年月日	珠(そ)	珠(電)	簿	ビ文	英	情(プ)	情(ビ)	商	会計実務 (簿) / (会) / (管)	種目数
<input type="checkbox"/>	あいち あおい 愛知 暁	H16.05.17		SD1141 D1001	BO092 01001				JS064 J1009	SK035 21110	/ /	4
<input type="checkbox"/>	あおり いづき 青森 優	H17.01.29	SD141 A1002	SD1139 D1001	BO091 01001	WA066 01002	EN064 01001211	JS062 P1001	JS064 J1010	SK035 21113	KA013 / ZK001	9
<input type="checkbox"/>	あきた そら 秋田 望	H16.10.30		SD1141 D1008				JS062 P1010		SK035 21114	/ /	3
<input type="checkbox"/>	いしかわた まき 石川 環	H16.04.03				WA066 01005			JS064 J1012	SK035 21115	/ /	4
<input type="checkbox"/>	いばらき ゆう 茨城 優	H17.01.23		SD1141 D10011	BO091 01005			P1018		SK035 21116	/ /	4
<input type="checkbox"/>	いわて ひなた 岩手 日向	H17.02.28		SD1141 D10012		WA066 01008			JS064 J1015	SK035 21117	/ /	4
<input type="checkbox"/>	えひめ みずき 愛媛 瑞樹	H16.07.25			BO091 01007			JS062 P1019		SK035 21118	/ /	3

取得した検定の合格証書番号が表示されます
(上 6 行省略)

- ③ 三種目以上I級合格者表彰に申請する生徒の「選択」(※3)のチェックボックスにチェックを入れ、**確定画面へ登録**のボタンを押します。



合格証書発行システム
ZENSHO

1級合格者リスト

※3の「選択」を一括で
選択・解除できます。

受験年度	平成31▼ 年度以降	合格種目数	3種目▼ 以上		検索
生年月日	平成15年▼ 4▼月 2▼日 から 平成16年▼ 4▼月 1▼日 まで	全定区分	●全て ○全日制 ○定時制		
氏名(姓)/(名)	ふりがな(姓)/(名)				

クリア
全て選択
全て解除

0件

※3 選択	氏名	生年月日	珠(そ)	珠(電)	簿	ビ文	英	情(ブ)	情(化)	商	会計実務 (経)/(会)/(管)	種目数
<input checked="" type="checkbox"/>	あいち あおい 愛知 暁	H16.05.17		SD1141 D1001	BO092 01001				JS064 J1009	SK035 21110	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	あおり いつき 青森 樹	H17.01.29	SD141 A1002	SD1139 D1001	BO091 01001	WA066 01002	EN064 01001211	JS062 P1001	JS064 J1010	SK035 21113	KA013 / KA013 ZS001 / ZK001	9
<input checked="" type="checkbox"/>	あきた そら 秋田 空	H16.10.30		SD1141 D1008				JS062 P1010		SK035 21114	/ /	3
<input checked="" type="checkbox"/>	いしかわた まき 石川 環	H16.04.03		SD1141 D10010		WA066 01005		JS064 J1012		SK035 21115	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	いばらき ゆう 茨城 優	H17.01.23		SD1141 D10011	BO091 01005			JS062 P1018		SK035 21116	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	いわて ひなた 岩手 日向	H17.02.28		SD1141 D10012		WA066 01008		JS064 J1015		SK035 21117	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	えひめ みずき 愛媛 瑞樹	H16.07.25			BO091 01007			JS062 P1019		SK035 21118	/ /	3

戻る
メニュー
印刷確認
確定画面へ登録

※卒業時に在籍していない生徒が一覧にある場合、その生徒にはチェックを入れないで下さい。
分会場の生徒、転校・退学した生徒のチェックは入れずに登録して下さい。

※例年、I級の取得数を誤って申請される事案が多発しております。本マニュアルの10ページを参照いただき、申請内容をご確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

[検索方法Ⅱ]

検索項目を指定して検索する場合

絞り込み検索をしたい場合、検索項目を指定し、**検索** ボタンをクリックします。検索結果が表示されたら
されたら申請する生徒の「選択」チェックボックスにチェックを入れ、**確定画面へ登録**のボタン
を押します。

【検索項目】

受験年度	プルダウンより対象としたい年度を選択します。(必須項目) (選択可能な年度は、合格者データベースが構築された平成20年度以降です。)
合格種目数	プルダウンより表示させたい種目数を選択します。I種目から選択可能です。
生年月日	表示させたい生徒の生年月日を指定する場合、こちらから設定します。 (平成〇年および平成〇年〇月だけの指定も可能です。2段とも入力して下さい。)

「I級合格者リスト」上の表彰対象者を「表彰者データ確定画面」に移動した後は、「I級合格者リスト」には表示されなくなります。

(6) 表彰者データの送信

- ① 【担当者氏名】を入力します。
- ② 「1級合格者リスト」より本画面に移動した表彰対象者のデータをご確認下さい。
このデータを元に表彰状及び認定証を印字します。
- ③ **連絡理事校へ送信** ボタンをクリックしてデータを連絡理事校へ送信します。

※令和4年1月31日(月)より**連絡理事校へ送信**が可能となります。

表彰者データ確定 GS40 Ver.03-01

データ送信が完了したら「送信済」と表示されます。 未送信

1級合格者リストから作成 担当者氏名 (全角で入力。姓と名をスペースで分けて下さい。)

校長氏名 (全角で入力。姓と名をスペースで分けて下さい。)

7件 氏名欄空欄全て選択 氏名欄空欄全て解除

氏名	生年月日	種(モ)	種(電)	簿	ビ文	英	情(フ)	情(ビ)	商	会計実務 (種) / (会) / (管)	種目数	氏名欄空欄	削除
あいち あおい 愛知 暁	H16.05.17		SD1141 D1001	BO092 O1001				JS064 J1009	SK035 21110	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
あおもり いつき 青森 樹	H17.01.29	SD141 A1002	SD1139 D1001	BO091 O1001	WA066 O1002	EN064 O1001211	JS062 P1001	JS064 J1010	SK035 21113	KA013 ZS001 KA013 ZK001 /	9	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
あきた そら 秋田 空	H16.10.30		SD1141 D1008				JS062 P1010		SK035 21114	/ /	3	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いしかわた まき 石川 環	H16.04.03		SD1141 D10010		WA066 O1005			JS064 J1012	SK035 21115	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いばらき ゆう 茨城 優	H17.01.23		SD1141 D10011	BO091 O1005			JS062 P1018		SK035 21116	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いわて ひなた 岩手 日向	H17.02.28		SD1141 D10012		WA066 O1008			JS064 J1015	SK035 21117	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
えひめ みずき 愛媛 瑞樹	H16.07.25			BO091 O1007			JS062 P1019		SK035 21118	/ /	3	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する	削除

☑を入れると、氏名欄のみ空欄の表彰状と認定証が届きます。

連絡理事校へは確認用ではなく **1級合格者リスト上に表示されない生徒(転校生の場合等)の情報を新たに追加できます。**

戻る メニュー 印刷確認(様式1・様式2) 申請取消 表彰者データ追加登録 連絡理事校へ送信(様式1・様式2)

※**削除**ボタンは本画面に表示されている生徒の情報を個別に削除する場合にクリックします。

本画面から削除されるのみで、合格者データベースに登録されている情報は消えません。

※連絡理事校の承認前であれば、連絡理事校へ送信 ボタンをクリックする度にデータを上書きします。

※画面右上の表示が「連絡理事校締切」と表示された後は全ての作業が出来ません。

※連絡理事校の承認前に**申請取消**ボタンをクリックすると未送信に戻ります。

(7) 提出書類の印刷

表彰者データ確定画面で**連絡理事校へ送信** をクリックすると次の画面が表示されます。
様式1(公印にて押印)・様式2(申請する全ての種目を添付)を印刷し、連絡理事校へ
送付して下さい。

※提出書類は「確認用」ではなく「送信済」を提出して下さい。

出力指示画面(送付用)

☒ 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)

☐ 三種目以上1級合格者名簿(様式2) 種目数指定 全て

全て
 3種目
 4種目
 5種目
 6種目
 7種目
 8種目
 9種目
 50音順

閉じる 印刷

3 データ登録上の注意点

(1) 「1級合格者リスト」画面でデータ検索した結果、**未取得**と表示される場合

合格証書発行システム

1級合格者リスト

GXS0
Ver.03-01

受験年度	平成31▼ 年度以降	合格種目数	1種目▼ 以上
生年月日	平成15年▼ 4▼月 2▼日 から 平成16年▼ 4▼月 1▼日 まで	全定区分	◎ 全て ○ 全日制 ○ 定時制
氏名(姓)/(名)	ふりがな(姓)/(名)		

検索

クリア

0件

全て選択

全て解除

氏名	生年月日	珠(そ)	珠(電)	簿	ビ文	英	情(フ)	情(ロ)	商	会計実務 (簿)／(会)／(管)	種目 数	氏名欄複製	削除
あいち あおい 愛知 藍	H16.05.17		SD1141 D1001	BO092 01001				JS064 J1009	SK035 21110	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
あおみ いつき 青森 楓	H17.01.29	SD141 A1002	SD1139 D1001	BO091 01001	WA066 01002	EN064 01001211	JS062 P1001	JS064 J1010	SK035 21113	KA013 ZS001 / KA013 ZK001	9	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
あきた そら 秋田 空	H16.10.30		SD1141 D1008				JS062 P1010		SK035 21114	/ /	3	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いしかわたまき 石川 凜	H16.04.03		SD1141 D10010		WA066 01005			JS064 J1012	SK035 21115	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いばらき ゆう 茨城 優	H17.01.23		SD1141 D10011	BO091 01005			JS062 P1018		SK035 21116	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
いわて ひなた 岩手 日向	H17.02.28		SD1141 D10012		WA066 01008			JS064 J1015	SK035 21117	/ /	4	<input type="checkbox"/> 希望する	削除
えひめ みずき 愛媛 瑞樹	H16.07.25			BO091 01007			JS062 P1019		未取得	/ /	3	<input type="checkbox"/> 希望する	削除

戻る

メニュー

印刷確認

確定画面へ登録

〔原因〕

1・2月実施の3検定（第93回簿記検定、第66回情報処理検定、第36回商業経済検定）に合格しており、合格者データアップロードはされているけれども、合格証書番号が割り振られていないことが原因です。

この場合、**未取得**の生徒を「表彰者データ確定」画面に移すことができず、データ送信できません。

〔对処法〕

合格証書番号が割り振られた後に「Ⅰ級合格者リスト」で検索をすれば、合格証書番号が表示され、「表彰者データ確定」画面に移し、データ送信ができるようになります。

合格証書番号が割り振られるタイミングを下表よりご確認いただき、合格証書番号が割り振られた後に作業して下さい。

	データアップロード期間	合格証書番号割り振り (合格証書番号表示)
第 93 回簿記	1 月 23 日 (日) ~ 1 月 30 日 (日)	1 月 31 日 (月)
第 66 回情報処理	1 月 30 日 (日) ~ 2 月 6 日 (日)	2 月 7 日 (月)
第 36 回商業経済	2 月 6 日 (日) ~ 2 月 9 日 (水)	2 月 10 日 (木)

(2) 三種目以上Ⅰ級を取得しているのに「Ⅰ級合格者リスト」で検索しても名前が表示されない。

〔原因〕

合格者データベースの登録内容に次のような誤りがある可能性があります。

① 氏名の漢字・ふりがな・生年月日が違う場合

本システムでは、氏名の漢字・ふりがな・生年月日によって個人を認識しております。同一生徒において、取得した検定によって氏名の漢字・ふりがな・生年月日の登録に相違がある場合、同一人物と認識されず、Ⅰ級取得の種目数に誤りが生じます。

② 部門合格、科目合格で登録されている場合

珠算・電卓検定、簿記検定、ビジネス文書検定において、2部門・2科目合格していて、Ⅰ級と登録されるべきなのに2部門・2科目の合格で登録されていると、級合格になっていないので「Ⅰ級合格者リスト」の検索にヒットせず、Ⅰ級取得の種目数に誤りが生じます。

〔対処法〕

誤った内容で登録されている合格者データベースを修正する必要があります。合格者データベースの修正方法は次のとおりです。

本年度実施の検定の場合

全商検定 Web システム メインメニューの該当の検定の「合格者データ登録」→「合格者データ確定」の画面において、該当の生徒の右端にある修正ボタンを押します。「合格者データ修正」画面が表示されますので、情報を修正し、右下の登録ボタンを押すと、合格者データベースの情報が上書きされます。(情報を修正した後に「合格者データ確定」画面の全商へ送信ボタンは押す必要ありません。)修正作業後に「Ⅰ級合格者リスト」で検索すると、修正した情報が反映されます。

過年度実施の検定の場合

学校では修正できません。全商協会でデータ修正をいたしますので、次の要領で「合格者データベースデータ修正依頼書」をダウンロードし、内容を記載の上、Fax で全商協会までお送りください。

【ダウンロード方法】

全商協会ホームページ（公益財団）→ 書類ダウンロード

申請書カテゴリー「令和3年度三種目以上Ⅰ級合格者表彰について」zip ファイルの会員校用フォルダ内の「合格者データベースデータ修正依頼書.docx」

修正作業完了後に「Ⅰ級合格者リスト」で検索すると、修正した情報が反映されます。

(3) 氏名が変更になった生徒の登録方法について

「Ⅰ級合格者リスト」でデータ検索を行い、リストの中から現在の氏名をクリックします。

「表彰者データ修正」の画面が開きます。旧氏名で取得した検定の欄に、該当の合格証書番号を入力します。(省略せず、16桁で入力してください)画面右下の登録を押すと「Ⅰ級合格者リスト」画面に戻った際には、現在の氏名の行に旧氏名で取得した検定が反映されるようになります。

「Ⅰ級合格者リスト」の「選択」のチェックボックスには現在の氏名のみ✓を入れて下さい。

※旧氏名のチェックボックスには✓を入れないで下さい。

※こちらは三種目以上Ⅰ級合格者表彰申請における登録であり、データベースは修正されません。

4 申請ミス防止のためのチェック方法

例年、申請後に種目数の誤りが報告されております。原因は、合格者データベースに登録されている内容に誤りがあるためです。

申請ミスを防ぐため、次の方法でチェックすることができます。

チェック方法

「1級合格者リスト」画面において、検索する「合格種目数」を「1種目」以上で検索します。

実際に1種目の生徒もリストにあがってきますが、「1種目」で検索することにより、三種目該当生徒の登録情報に誤りがあった場合、同一生徒の情報が2行に渡って表示されるため誤りを発見しやすくなります。

1種目以上検索例（合格者データベース登録に誤りがあった場合）

合格証書発行システム 1級合格者リスト GS05 Ver.03-01

受験年度	平成31 年度以降	合格種目数	1種目 以上
生年月日	平成15年 4 月 2 日 から 平成16年 4 月 1 日 まで	全定区分	● 全て ○ 全日制 ○ 定時制
氏名(姓)/(名)		ふりがな(姓)/(名)	

0件

選択	氏名	生年月日	珠(そ)	珠(電)	簿	ビ文	英	情(フ)	情(ビ)	商	会計実務 (経)/(会)/(管)	種目数
<input checked="" type="checkbox"/>	あいち あおい 愛知 蒼 ※1	H16.05.17		SD1141 D1001					JS064 J1009	SK035 21110	/ /	3
<input checked="" type="checkbox"/>	あいち あおい 愛知 葵	H16.05.17			BO092 01001						/ /	1
<input checked="" type="checkbox"/>	あおもり いつき 青森 樹	H17.01.29 ※2		SD1139 D1001						SK035 21113	/ /	2
<input checked="" type="checkbox"/>	あおもり いつき 青森 樹	H16.01.29			WA066 01002					/ /	/ /	1
<input checked="" type="checkbox"/>	あきた そら 秋田 空	H16.10.30		SD1141 D1008				JS062 P1010		SK035 21114	/ /	3
<input checked="" type="checkbox"/>	いしかわた まき 石川 環	H16.04.03		SD1141 D10010		WA066 01005		JS064 J1012		SK035 21115	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	いばらき ゆう 茨城 優 ※3	H17.01.23		SD1141 D10011	BO091 01005			JS062 P1018		SK035 21116	/ /	4
<input checked="" type="checkbox"/>	いばらき ゆ IBARAKI YU	H17.01.23				EN064 01001211				/ /	/ /	1
<input checked="" type="checkbox"/>	いわて ひなた 岩手 日向	H17.02.28			WA066 01008			JS064 J1015		/ /	/ /	2
<input checked="" type="checkbox"/>	えひめ みずき 愛媛 瑞樹	H16.07.25			BO091 01007			JS062 P1019		SK035 21118	/ /	3

戻る メニュー 印刷確認 確定画面へ登録

※1 氏名(漢字)の間違い

愛知蒼さんは本来4種目を取得していますが、簿記検定で氏名の漢字の登録に誤りがあるため、3種目と1種目に分かれてしまっています。

※2 生年月日の間違い

青森樹さんは平成17年生まれですが、ビジネス文書検定で平成16年生まれと登録されているため、2種目と1種目分かれてしまっています。

※3 氏名(ふりがな)の間違い

茨城優さんは英語検定のふりがなの登録に誤りがあるため、4種目と1種目に分かれてしまっています。

登録内容に誤りがある場合は、合格者データベースを修正する必要があります。
合格者データベースの修正方法は、本マニュアルの9ページをご参照ください。

5 連絡理事校 承認手順

全商検定 Web システムへログインします。会員校からログインして下さい。

【ログインページ URL】 <https://www.zensho-kentei.jp/>

(1) 全商検定 Web システム トップページ



(2) 会員校メニュー トップページ



連絡理事校メニューへを押します。



(3) 連絡理事校メニュー トップページ



(4) 表彰者データの承認

- ① 担当者名を入力します。
- ② 貴管下の表示されている申請校からの申請を確認し承認・全商へ送信ボタンを押します。

合資格者登録システム ZENSHO

表彰者データ承認

※1 /02/05 17時12分に承認済

担当者氏名 (全角で入力。姓と名をスペースで分けて下さい。)

申請なし全て選択 申請なし全て解除

No	学校名	※2 申請 なし	※3 登録 状況	送信日時	3種目	4種目	5種目	6種目	7種目	8種目	9種目	合計
1	481001 全商第一商業高等学校	<input type="checkbox"/>	送信済	/01/29 14:08	108	27	7	1				143
2	481002 全商第二商業高等学校	<input type="checkbox"/>	送信済	/02/01 15:05	1							1
3	481004 全商第三商業高等学校	<input type="checkbox"/>	登録中									
4	481005 全商第四商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
5	481006 全商第五商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
6	481010 全商第六商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
7	481011 全商第七商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
8	481012 全商第八商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
9	481013 全商第九商業高等学校	<input type="checkbox"/>	送信済	02/03 13:45	27	9	2	3	1			42
10	481023 全商第十商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
11	481024 全商第十一商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
12	481025 全商第十二商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
13	481028 全商第十三商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									
14	481029 全商第十四商業高等学校	<input checked="" type="checkbox"/>	未登録									

戻る メニュー 印刷確認(様式3)

承認・全商へ送信(様式3)

※1 承認・全商へ送信ボタンを押す前は「未承認」、押した後は「承認済」と表示されます。

※2 申請がない学校には「申請なし」に✓を入れます。

※3 登録状況の表示について

送信済：データが送信されています。横には送信日時、申請人数が表示されます。

登録中：申請校にて「表彰者データ確定」画面に表彰者リストを作成はしているものの連絡理事校へ送信ボタンが押されていない状況です。

未登録：申請校にて作業が行われていません。申請の有無をご確認いただき、申請者がいない場合は「申請なし」に✓を入れます。

なお、「登録状況」の欄に「登録中」、もしくは「未登録」のチェックボックスが空欄の場合は承認・全商へ送信ボタンは押せません。

(5) 提出書類について

次の様式1・様式2・様式3を全商協会へ送付して下さい。

様式1・様式2：申請校→連絡理事校へ送付される書式（全申請校分）

様式3：連絡理事校として承認・全商へ送信ボタンを押した後表示される書式

連絡理事校の「表彰者データ承認」画面右上の表示が「全商承認済み」と表示された後は全ての作業ができません。

申請内容に誤りがあった場合、表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。未記入の表彰状を連絡理事校へ送付するので申請校へ送付し、氏名等の筆耕をして授与して下さい。

予備の表彰状が不足した連絡理事校は、全商協会へご連絡下さい。認定証については、予備をお送りしていませんので、多少お時間をいただきますが申請校へ別送いたします。

(注意1) 集計の関係上、データの変更作業は必ず行う必要があります。修正の必要がある場合は連絡理事校より全商協会へご連絡下さい。

(注意2) 発送状況の問い合わせについては、作業を中断することとなりますので、ご遠慮下さい。

6 様式1～3・表彰状 見本

様式Ⅰ 三種目以上Ⅰ級合格者表彰推薦書（申請校の書類）

(様式1)

全国商業高等学校協会
公益財団法人 全国商業高等学校協会

理事長 ○○ ○○ 殿

見 本

平成○○年×月△△日
午後○時08分21秒
送付済

連絡理事長名 _____

校 長 名 _____ 印

学 校 名 東京都立○○高等学校 _____

校 長 名 ○○ ○○ _____ 印

○○年度 三種目以上1級合格者表彰推薦書

このことについて、下記の20名が該当いたしますので
証明書類を添え、推薦します。

三種目以上1級合格者	15名
四種目以上1級合格者	1名
五種目以上1級合格者	3名
六種目以上1級合格者	1名
七種目以上1級合格者	0名
八種目以上1級合格者	0名
九種目以上1級合格者	0名

合 計

20名

様式 2 三種目以上 1 級合格者名簿（申請校の書類）

三種目一級合格者名簿

(様式2)

平成30年4月1日午後8時30分10秒送信済

都道府県名 _____

学校名 _____

番号	受賞者氏名	生年月日	珠算・電卓 (そろばん)	珠算・電卓 (電卓)	漢記	ヒ文	英語	情報処理 (プログラミング)	情報処理 (ビジネス情報)	会計実務 (財務諸表分析)	会計実務 (財務会計)	会計実務 (管理会計)
1	全商 三郎	平成7年8月12日		121001 SD12501190	121001 B007501270	121001 MR04301006						
2	全商 匠	平成7年4月15日		121001 SD12501192	121001 B007501272		121001 EN05001001					
3	全商 太郎	平成8年1月21日		121001 SD12501193	121001 B007501273			121001 JS048P1001				
4	全商 宏	平成7年9月22日		121001 SD12501194	121001 B007501274							
5	全商 晴愛	平成7年8月11日		121001 SD12501197	121001 B007501276				121001 JS048J1533			
6	全商 紗り	平成7年7月8日		121001 SD12501198	121001 B007501277		121001 JS048P1001					

担当若氏名 ○○ ○○

様式3 三種目以上1級合格者数集計表（連絡理事校の書類）

[illegible]

表彰状見本

表面



裏面



7 認定証について

(1) 認定証について

平成23年度より、表彰状の他に氏名等を印字した認定証を発行しております。
表面には氏名等、裏面には取得科目に○が印字されます。

(2) 全種目(9種目)取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目(9種目)取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな)
④本人の顔写真データ(JPEGもしくはBMP型式) ⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先: sansyu@zensho.or.jp (申請校より直接お送り下さい)
件名: 9種目取得者申請(〇〇県立〇〇高等学校)
締切: 令和4年2月10日(木)
※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(3) 認定証見本

表面



S B L 全種目取得



B L A 七種目以上取得



B L B 五種目以上取得



B L C 三種目以上取得

裏面

	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 そろばん)	SBL 全種目合格
○	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 電卓)	BLA 7種目以上合格
○	簿記実務検定試験1級	BLB 5種目以上合格
○	ビジネス文書実務検定試験1級	BLC 3種目以上合格
	英語検定試験1級	
	情報処理検定試験1級(プログラミング部門)	
○	情報処理検定試験1級(ビジネス情報部門)	
○	商業経済検定試験1級	
	会計実務検定試験	

ご署名