
三種目以上1級合格者表彰制度
令和3年度【非会員校用】申請マニュアル



公益財団法人全国商業高等学校協会

1 概略

(1) 概略	2
(2) 試験種目	2
(3) 受賞者の条件と表彰時期	2
(4) 申請の日程	2
(5) 表彰状及び認定証の送付	2
(6) 全種目(9種目)取得者の申請について	2
(7) 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について	3
(8) 注意事項	3

2 申請の流れ

(1) 書類ダウンロード	4
(2) 三種目以上 1 級合格者名簿一覧表(様式2)の作成	4
(3) 三種目以上 1 級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)の作成	5
(4) 三種目以上 1 級合格者表彰推薦書(様式1)の作成	5

3 様式1～3・表彰状 見本

(1) 三種目以上 1 級合格者表彰推薦書(様式1)	6
(2) 三種目以上 1 級合格者名簿一覧表(様式2)	2
(3) 三種目以上 1 級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)	7
(4) 表彰状	7

4 認定証について

(1) 認定証について	8
(2) 全種目(9種目)取得者の申請について	8
(3) 認定証見本	8

5 [補足] 非会員校であっても試験場校となっている場合

個別合格者データ検索結果作成方法	9
------------------	---

本マニュアルでは、非会員校の三種目以上 1 級合格者表彰の申請の流れについて記載します。画面および機能は開発中のものもあり、今後変更する場合があります。

1 概略

(1) 概略

< 非会員校 >

「全商協会ホームページ（公益財団法人全国商業高等学校協会）の書類ダウンロードから三種目 1 級合格者表彰関係書類をダウンロードします。作成した書類を印刷し、様式 1（公印にて押印）・様式 2・様式 3 及び合格証書の写しを連絡理事校へ送付して下さい。

< 連絡理事校 >

非会員校から届く様式 1（公印にて押印）・様式 2・様式 3 及び合格証書の写しを全商へ送付して下さい。

※会員校の三種目以上 1 級合格者表彰システムとは別で、非会員校は書類による申請手続きとなります。

(2) 試験種目

1	珠算・電卓実務検定試験 1 級（そろばん）	6	情報処理検定試験 1 級（プログラミング部門）
2	珠算・電卓実務検定試験 1 級（電卓）	7	情報処理検定試験 1 級（ビジネス情報部門）
3	簿記実務検定試験 1 級	8	商業経済検定試験 1 級
4	ビジネス文書実務検定試験 1 級	9	会計実務検定試験
5	英語検定試験 1 級		（財務諸表分析・財務会計・管理会計のうち 2 科目以上）

(3) 受賞者の条件と表彰時期

三種目以上 1 級合格生徒である。高等学校在学中の合格である。高等学校卒業見込み生徒である。

(4) 申請の締切

申請校（非会員校） → 連絡理事校 連絡理事校が指定する日まで（書類送付）

連絡理事校 → 全商協会 **令和 4 年 2 月 15 日（火）まで書類必着**

卒業式の日程が早い等の理由で、早く表彰状・認定証を受領したい申請校がある場合は、速やかに全商協会へ書類を送付して下さい。

※締切を過ぎた申請校につきましては、表彰状及び認定証の発送が 3 月以降になります。

※書類に不備がある場合は、発送に遅れが生じることがあります。提出書類は、追加・修正がないよう確認してからお送りください。

※何か個別なご事情がある場合は全商協会へご相談下さい。

(5) 表彰状及び認定証の送付

様式 2 をもとに氏名等を印字した表彰状及び認定証（希望により氏名欄空欄可）を申請校へ送付します。

発送状況の問い合わせについては、作業を中断することとなりますので、ご遠慮下さいますようお願い申し上げます。

(6) 全種目（9 種目）取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目（9 種）取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名（ふりがな）

④本人の顔写真データ（JPEG もしくは BMP 型式）⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先：sansyu@zensho.or.jp（申請校より直接お送り下さい）

件名：9 種目取得者申請（〇〇県立〇〇高等学校）

締切：令和 4 年 2 月 10 日（木）

※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(7) 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について

氏名印字の外字に関しては、JIS X 0213 基準（第 1 水準～第 4 水準）に対応しています。これに含まれない外字は、代替文字またはカタカナとし、氏名欄空欄を「希望する」にしてください。氏名欄のみが空欄となった表彰状と認定証が届くので各学校で筆耕と、認定証の裏面に署名をして下さい。表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。予備については、未記入の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をして授与して下さい。予備の表彰状が不足した連絡理事校は、全商協会へご連絡下さい。なお、認定証については、予備はお送りしておりません。

(8) 注意事項

合格証書番号の割り振りがされた後にシステムの「三種目以上表彰申請」の「1 級合格者リスト」画面にデータが反映します。1・2 月実施の次の 3 つの検定合格を含めて三種目以上 1 級合格者表彰に申請する場合は、下表をご確認いただき、合格証書番号が割り振られた後に申請を行ってください。

	データアップロード期間	合格証書番号割り振り (合格証書番号表示)
第 93 回簿記	1 月 23 日（日）～1 月 30 日（日）	1 月 31 日（月）
第 66 回情報処理	1 月 30 日（日）～2 月 6 日（日）	2 月 7 日（月）
第 36 回商業経済	2 月 6 日（日）～2 月 9 日（水）	2 月 10 日（木）

「合格証書の写し」の添付を原則としますが、合格証書が間に合わない場合や合格証書を紛失した場合は、「合格証明書」をご提出ください。なお、非会員校であっても試験場校となっている場合には、全商検定 We システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置

2 申請手順

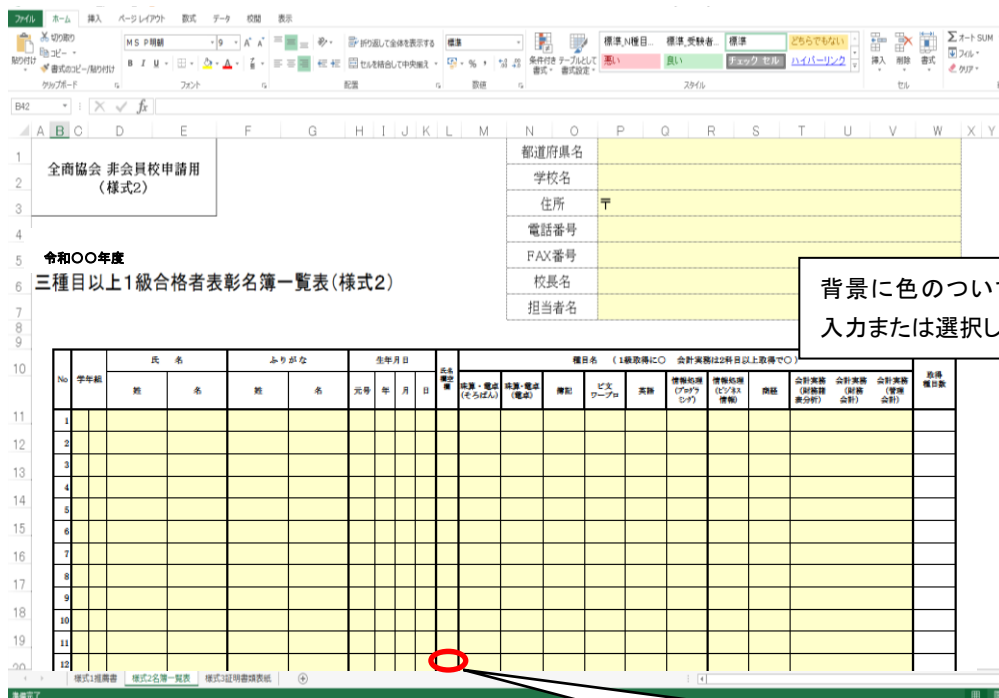
(1) 書類ダウンロード

全商協会ホームページ（公益財団法人全国商業高等学校協会）書類ダウンロードの令和3年度三種目以上1級合格者表彰についてより書類をダウンロードします。

令和3年度三種目以上1級合格者表彰について → 非会員校用 →
令和3年度【非会員校用】三種目以上1級合格者表彰 様式123.xls
 ※Excel ファイルを開く際は、**マクロを有効にする** にして下さい。



(2) 三種目以上1級合格者名簿一覧表(様式2)の作成



背景に色のついているセルに適宜
入力または選択して下さい。

希望した場合、氏名欄のみが空欄の表彰状が届きます。

申請種目数については、間違いの無いよう生徒に確認をするなどしてから、連絡理事校へ送付して下さい。

(3)三種目以上1級合格者表彰 添付証明書類表紙(様式3)の作成

左上の **添付証明書表紙(様式3)印刷ボタン** をクリックします。

(様式2)で入力した情報をもとに人数分の(様式3)を自動でマクロ印刷します。

[illegible]

- ① 添付証明書類表紙(様式3)に「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めして下さい。
- ② 「合格証書の写し」の順序は、書類整理の都合上、(様式2)の種目順でお願いします。
- ・珠算・電卓(そろばん)
 - ・珠算・電卓(電卓)
 - ・簿記
 - ・ビジネス文書
 - ・英語
 - ・情報処理(プログラミング)
 - ・情報処理(ビジネス情報)
 - ・商経
 - ・会計実務
- 【補足】試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。
※本申請のみの措置です。
- ③ (様式3)はNo. 1 から順番に並べて下さい。

(4)三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)の作成

(様式1)を印刷し(公印を押印)、全ての書類をまとめて、連絡理事校へ送付して下さい。

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a form for a recommendation letter. The form is titled "全商協会 非会員校申請用 (様式1)". It includes fields for "学校名" (School Name), "理事長" (President), "連絡理事長名" (Contact President Name), "校長名" (Principal Name), "学長名" (Vice Principal Name), and "校長名" (Principal Name). There are also fields for "年" (Year), "月" (Month), and "日" (Day). A red box highlights a signature box, and a red box highlights a signature box. A red box highlights a signature box.

背景に色のついているセルは、直接
入力が可能です。

←様式 2 より

赤枠□の人数については、(様式2)で入力した情報をもとに自動計算されます。

3 様式1～3・表彰状 見本

(1) 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)

全国商業高等学校協会 公益財団法人 全国商業高等学校協会 理事長 ○ ○ ○ ○ 殿		全商協会 非会員校申請用 (様式1)
平成 〇〇 年 〇 月 〇 日		<div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 40px; opacity: 0.5;">見本</div>
連絡理事校名	東京都〇〇〇〇高等学校	
校長名	〇 〇 〇 〇 印	
学校名	東京都全商高等学校	
校長名	〇 〇 〇 〇 印	

〇〇年度 三種目以上1級合格者表彰 推薦書(様式1)

このことについて、下記の 3 名が該当いたしますので
証明書類を添え、推薦します。

三種目以上1級合格者	3 名
四種目以上1級合格者	0 名
五種目以上1級合格者	0 名
六種目以上1級合格者	0 名
七種目以上1級合格者	0 名
八種目以上1級合格者	0 名
九種目以上1級合格者	0 名
合 計	3 名

(2) 三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

全商協会 非会員校申請用 (様式2)		都道府県名 東京都 学校名 東京都全商高等学校 住所 〒160-0015 電話番号 03-3357-7911 FAX番号 03-3341-1039 校長名 〇〇 〇〇 担当者名 〇〇 〇〇	
-----------------------	--	--	--

〇〇年度
三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

No	学年組	氏 名		ふりがな		生年月日			氏名・生年月日 記載	種目名 (1級取得に○ 会計実務は2科目以上取得で○)											取得 種目数			
		姓	名	姓	名	元号	年	月		日	珠算・電卓 (そろばん)	珠算・電卓 (電卓)	簿記	ビ文	英語	情報処理 (ソフトウェア)	情報処理 (システム・構築)	商経	会計実務 (簿記会計)	会計実務 (財務諸表 分析)		会計実務 (管理会計)		
1	3	2	全商	三郎	ぜんしろう	さぶろう	平成	7	6	12			○	○	○									3
2	3	2	全商	匠	ぜんしろう	たくみ	平成	7	4	15			○	○				○						3
3	3	3	全商	太郎	ぜんしろう	たろう	平成	8	1	21			○	○				○						3
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								

(3) 三種目以上1級合格者表彰 添付証明書表紙(様式3)

全商協会 非会員校申請用
(様式3)

添付証明書表紙
(様式3)印刷ボタン

このボタンをクリックすると、様式2の情報を
もとに、様式3を自動で印刷します。
個別に印刷する場合は、直接入力して
印刷してください。

見本

学校名 東京都全商高等学校

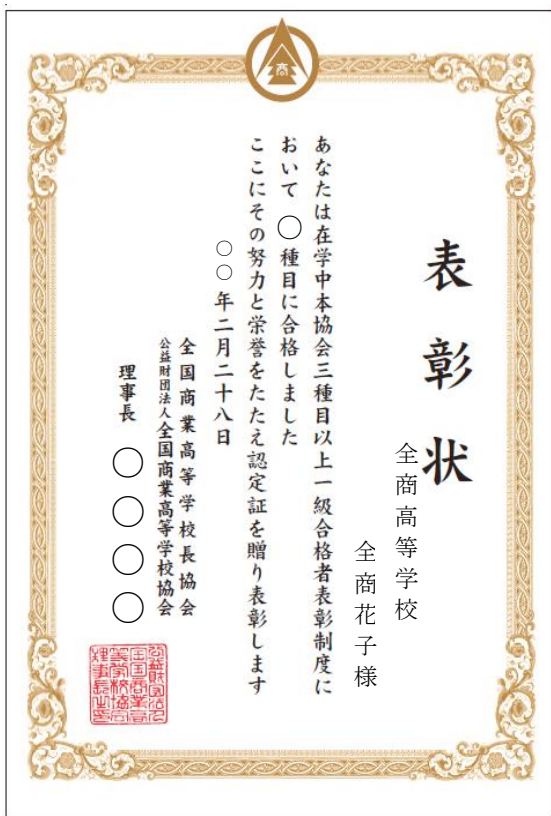
○○年度 三種目以上1級合格者表彰
 添付証明書表紙(様式3)

No.	1
ふりがな	ぜんしょう さぶろう
表彰対象者氏名	全商 三郎
取得種目数	3

「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めしてください。
 「合格証書の写し」の順序は、書類整理の都合上、(様式2)の種目名欄に記載した種目順で
 お願いします。
 各推薦者ごとの(様式3)を(様式2)の番号順に並べて、連絡理事校へ送付してください。
 高等学校在学中の合格を対象とし、高等学校卒業時に申請できます。

(4) 表彰状見本

表面



裏面

見本

第1級等に合格した検定試験の種目等		
合格証書番号	検定試験の種目	取得年月日
141048SD126A1001	珠算・電卓実務検定試験(そろばん)	平成○○年○月○日
141048D127D1001	珠算・電卓実務検定試験(電卓)	平成○○年○月○日
141048BO07701001	簿記実務検定試験	平成○○年○月○日
141048WA04801001	ビジネス文書実務検定試験	平成○○年○月○日
141048EN05001000001	英語検定試験	平成○○年○月○日
141048JS050P1001	情報処理検定試験(プログラミング部門)	平成○○年○月○日
141048JS049J1001	情報処理検定試験(ビジネス情報部門)	平成○○年○月○日
141048SK02541001	商業経済検定試験	平成○○年○月○日
141048KA005ZS001	会計実務検定試験(財務諸表分析)	平成○○年○月○日
141048KA005ZK001	会計実務検定試験(財務会計)	
141048KA005KK001	会計実務検定試験(管理会計)	

4 認定証について

(1) 認定証について

平成23年度より、表彰状の他に氏名等を印字した認定証を発行しております。
表面には氏名等、裏面には取得科目に○が印字されます。

(2) 全種目(9種目)取得者の認定証で使用する顔写真について

全種目(9種目)取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな)
④本人の顔写真データ(JPEGもしくはBMP型式) ⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先: sansyu@zensho.or.jp (申請校より直接お送り下さい)
件名: 9種目取得者申請(〇〇県立〇〇高等学校)
締切: 令和4年2月10日(木)
※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(3) 認定証見本

表面



S B L 全種目取得



B L A 七種目以上取得



B L B 五種目以上取得



B L C 三種目以上取得

裏面

	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 そろばん)	SBL 全種目合格
○	珠算・電卓実務検定試験1級(計算用具 電卓)	BLA 7種目以上合格
○	簿記実務検定試験1級	BLB 5種目以上合格
	ビジネス文書実務検定試験1級	BLC 3種目以上合格
	英語検定試験1級	
	情報処理検定試験1級(プログラミング部門)	
○	情報処理検定試験1級(ビジネス情報部門)	
	商業経済検定試験1級	
	会計実務検定試験	

ご署名

5 [補足] 非会員校であっても試験場校となっている場合

非会員校であっても試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置です。

(1) 個別合格者データ検索結果作成方法



全商検定Webシステム
ZENSHO

メインメニュー
(試験場校用)

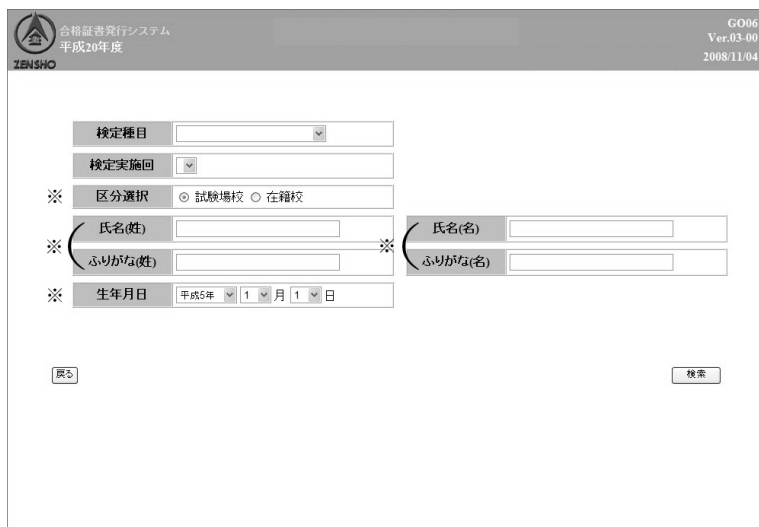
ME05
Ver.03-01

分類	項目および機能説明
●合格者データベース	個別合格者データ検索 個人の合格情報を検索・照会 過去合格者データ一覧 昨年度までの合格者一覧
●帳票再出力	
●合格証明書	合格証明書 合格証明書のダウンロード 実施日一覧 過去の検定実施日を一覧で表示
●英語 第56回 平成28年 9月11日(日)実施 問題書類PDFの ダウンロード	[全商からのお知らせ] 受験申込 受験申込・受験料の入力 問題用紙受領 問題用紙の受領確認 合格者データ・採点結果一覧 合格者データ・採点結果一覧 監督・採点手当等入力 手当等の入力 収支報告登録 検定試験収支報告の登録 受験料集計表 問題費集計表
●情報処理	[全商からのお知らせ] 「問題意見表」の様式が本年度より変更になっております。本年度の様式にてご回答ください。よろしくお願

ログアウト 業務受付状況表示

①メインメニュー画面

「個別合格者データ検索」をクリックし、合格者データ検索画面を表示します。



合格証書発行システム
ZENSHO
平成20年度

GO06
Ver.03-00
2008/11/04

検定種目

検定実施回

※ 区分選択 ☒ 試験場校 ☐ 在籍校

※ (氏名(姓) 氏名(名)
ふりがな(姓) ふりがな(名)

※ 生年月日 平成5年 月 日

戻る 検索

②個別合格者データ検索画面

生徒氏名を入力し、「検索」ボタンをクリックすると該当者のデータを表示します。

※印は必須項目です。姓名は「漢字」もしくは「ふり」「ふりがな」どちらかを入力ください。



合格証書発行システム
ZENSHO
平成20年度

GO07
Ver.03-00
2008/11/04

個別合格者データ検索結果

【試験場校】【〇〇商】【ぜんしょう】【はなこ】【平成2年8月2日生】
該当 4件

証書番号	氏名	試験場校	在籍校	検定試験	合格情報
141048SD126D3028	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第126回 珠算・電卓実務検定試験 (平成25年6月16日(日)実施)	3級
141048BO07901005	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第79回 簿記実務検定試験 (平成27年1月25日(日)実施)	1級
141048WA05401002	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第54回 ビジネス文書実務検定試験 (平成27年7月5日(日)実施)	1級
141048SD129D1003	全商 花子	〇〇商	〇〇商	第129回 珠算・電卓実務検定試験 (平成26年11月9日(日)実施)	1級 電卓

戻る メニュー 印刷

③個別合格者データ検索結果画面

印刷をクリックすることにより、

「個別合格者データ検索結果」を印刷します。

表彰の対象となる検定が印字されている部分は、該当種目の「合格証書の写し」の代わりにすることができます。

蛍光マーカーでわかるようにし、提出書類に添付して下さい。

※本申請のみの措置です。