



財團
法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔注意事項〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしなさい。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しなさい。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じなさい。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級筆記問題 (制限時間15分) [1]~[4] 計20問各3点 [5]~[8] 計20問各2点 合計100点)

1 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () ソフトウェアの機能やコマンド(命令)を一覧表示すること。またはその内容を図や事例などでまとめて表示したもの。
- ② () 罫線を使って表を作ること。
- ③ () プリンタで利用する用紙の大きさのこと。JIS規格ではA判系列とB判系列があり、同じ数字ではB判の方が大きい。
- ④ () 日本語入力システムによるかな漢字変換で、複数の文節をまとめて変換すること。
- ⑤ () 文章中の特定部分を指定するため、その始点・終点を決める。

解答群

- ア. 作表
- イ. 連文節変換
- ウ. 用紙サイズ
- エ. メニュー
- オ. 範囲指定

2 次の各文の下線部が正しいものには○印を、誤っているものには正しい語を解答群の中から選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () 読みを英字キーで入力することをタッチメソッド(タッチタイピング)という。
- ② () コンピュータを構成する機器の総称をアイコンという。
- ③ () インターネット上でWebサイトを表示させる仕組みのことをWWWという。
- ④ () 作成したデータをファイルとして記録することを保存という。
- ⑤ () 文字と文字との間に新しい文字列を追加する機能のことを上書きという。

解答群

- ア. ローマ字入力
- イ. ウィザード
- ウ. 互換性
- エ. ハードウェア
- オ. 挿入

3 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () 〔ア. 社内文書 イ. 社交文書 ウ. 社外文書〕は、社内の人や部署などに出す文書である。
- ② () 記号〔 〕は、〔ア. 記述記号 イ. 学術記号 ウ. 括弧記号〕である。
- ③ () 引受と配達時点での記録をして、確実な送達を図る郵便物を〔ア. 取引文書 イ. 簡易書留〕という。
- ④ () 単価記号は、〔ア. @ イ. ¥〕である。
- ⑤ () 必要事項を記入するためのスペースを設け、そのスペースに何を書いたらよいのかを説明する最小限の語句が印刷された事務用紙は、〔ア. 受信簿 イ. 速達 ウ. 帳票〕である。

4 左欄の構成要素と関係が深いものを右欄から選び、その記号を()の中に記入しなさい。

<左欄>

- ① () 後付け
- ② () 件名
- ③ () 受信者名
- ④ () 発信者名
- ⑤ () 発信日付

<右欄>

- A. 平成19年7月10日
- B. 人事部長 卷島 竹次
- C. 以上
- D. 採用通知書交付式のご案内
- E. 採用内定者 各位

5

例にならって、次の漢字の読み・部首名を解答群の中から選び、その記号を表の空欄に記入しなさい。ただし、活用語の読みは終止形で示し、送りがなも含まれている。なお、*の箇所は解答しなくてよい。

番号	漢字	音読み	訓読み	部首名
例	雪	ケ	コ	D
①	第	*	*	
②	催	*		*
③	厚		*	*
④	職	*	*	
⑤	至	*		*
⑥	契		*	*

解答群

- | | | |
|---------|---------|-----------|
| ア. こう | カ. おこなう | A. かいへん |
| イ. けん | キ. いたる | B. みみへん |
| ウ. けい | ク. そう | C. たけかんむり |
| エ. つく | ケ. せつ | D. あめかんむり |
| オ. もよおす | コ. ゆき | |

6

次の〔 〕の中の語のうち、適切なものを選び、その記号を()の中に記入しなさい。

① () 初戦に勝って、チームは意気〔ア. に イ. が〕揚がりました。
 ② () その失敗から得た教訓は、肝〔ア. に イ. を〕銘じておきます。
 ③ () 話し合いは平行線〔ア. を イ. で〕たどりました。
 ④ () 彼女に実力があるのは、言わず〔ア. も イ. と〕知れたことだ。
 ⑤ () 彼には先見〔ア. の イ. も〕明がある。

7

次の下線の語に用いる漢字を〔 〕から選び、その記号を()の中に記入しなさい。

① () 父は自宅を購入するにあたり、駅から近い家をのぞんでいる。
 [ア. 望ん イ. 臨ん]
 ② () そのできごとは人々に地球温暖化についてけいしようを鳴らすこととなった。
 [ア. 警鐘 イ. 繙承 ウ. 軽傷]
 ③ () この夢を実現するのは、よういなことではありません。
 [ア. 用意 イ. 容易]
 ④ () 彼はしゅうし、笑顔で質問に答えていました。
 [ア. 収支 イ. 終止 ウ. 終始]
 ⑤ () 試験の前は体調を整えることがかんようです。
 [ア. 肝要 イ. 寛容]
 ⑥ () 消費者の便宜をはかり、規格を統一しました。
 [ア. 量り イ. 図り ウ. 測り]

8

次の各文の下線部の内容を、敬意表現を用いて表したい。解答群の中から最も適切な語を選び、その記号を()の中に記入しなさい。

- ① () 書類の作成は、すべて当社がします。
 ② () 先生が私の連絡先を尋ねました。
 ③ () 私は京都で室町時代の貴重な掛け軸を見ました。

解答群

- | | | | |
|-----------|--------|--------|--------|
| ア. ごらんになり | イ. なさい | ウ. 拝見し | エ. いたし |
| オ. お尋ねになり | | | |

試験場校名	受験番号	得点

財団
法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 1行の文字数を30字に設定しなさい。
プロポーショナルフォントは使用しないこと。

〔注意事項〕

- 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
- 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
- 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
- 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
- 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、
読点に代えてコンマを使用することが許されています。
ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはでき
ません。混用した場合はエラーとします。
- 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級 速 度 問 題 (制限時間10分)

私たちの住む地球が、暖かくなっている。このため、世界の各地で異常気象が起きた。干ばつが何か月も続いたり、これまでにない大きさの台風が発生したりしている。南極やアラスカなどの氷がとけ、海面が上昇した地域もある。	30 60 90 106
日本でも、さまざまな現象が見られた。例えば、急速に発達する低気圧が激しい風雨をもたらし、各地に大きな被害が出た。また、記録的な暖冬のため、スキーや衣料品などの産業は、大きな打撃を受けた。農作物の被害を心配する声もある。	136 166 196 217
こうした異常気象を防ぐためには、省エネによる炭酸ガスの削減が重要だ。節水や節電を心がけるなど、私たちにできることは数多くある。一人ひとりの積み重ねが、地球を救うことにもつながっていく。	247 277 307 310

財団 法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

[書式設定]

- a. 余白は上下左右それぞれ20mm以上30mm以下とする。
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 30行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 10.5~14ポイント(いずれかに統一)
- f. プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- g. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- h. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

[注意事項]

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
2. 2行目から問題の文書を原稿のとおり入力しなさい。
3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行なさい。
4. 文字は全角文字を使用する。

第36回 ワープロ実務検定試験 (19.7.1)

第3級 文 書 問 題 (制限時間15分)

當発第248号

平成19年7月13日

株式会社 関西情報機器

総務部長 河村 良介 様

大阪市北区扇町2-1-27

西日本ツアーリミテッド

営業部長 鈴木 勇平

新ビジネスプランのご案内

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、当社では、下記のとおり出張向けのパック旅行を9月から販売いたします。航空券・宿泊がセットになっており、料金もこれまで以上にお得なプランです。

なお、詳しくは同封のパンフレットをご覧ください。ご予約は、旅行代理店やホームページで取り扱っております。

敬 具

記

予約コード	宿泊施設	料 金
F K 8 4	福岡ビジネスイン	21,900円
M Y Z 3 9	ホテル新宮崎	26,500円

以 上