

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

# 第2級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしないで。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しなさい。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じなさい。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。

第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

第2級筆記問題 (制限時間15分) (1)~(3) 計20問各3点 (4)~(8) 計20問各2点 合計100点

- 1 次の各用語の説明として、ア~ケの中から最も適切な文を選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) パスワード ア. 指定した範囲を強調するために、網目模様を掛ける機能のこと。
  - ② ( ) テキストボックス・レイアウト枠 イ. 新聞や辞書のように、同一ページ内で文字列を複数段に構成する機能のこと。
  - ③ ( ) DVD-ROM ウ. ワープロソフトで、画像・グラフなど文書の中に貼り付けるデータのこと。
  - ④ ( ) 網掛け エ. レーザープリンタで使う粉末状のインクのこと。
  - ⑤ ( ) ツールボタン オ. 読み取り専用のDVDの規格のこと。
  - ⑥ ( ) トナー カ. データの書き込みと読み出しが可能なDVDの規格のこと。
- キ. コンピュータシステムに、利用者本人であることを認証させる文字列のこと。
  - ク. あらかじめ設定した書式とは別に、独自に文字が入力できるように設定する枠のこと。
  - ケ. ソフトウェアで、機能を実行するコマンドを視覚的にボタンで表示し、クリックして実行するもの。

- 2 次の各文は何について説明したものか。解答群の中から最も適切なものを選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) パソコンの画面や印刷で、文字を構成する一つひとつの点のこと。
  - ② ( ) あらかじめ設定した位置に、文字やカーソルを動かす機能のこと。
  - ③ ( ) ユーザが行った処理をキャンセルして、直前の状態にする機能のこと。
  - ④ ( ) コンピュータシステムの資源にアクセス可能な状態から抜け出すこと。
  - ⑤ ( ) 文書や画像などのファイルを、有機的につなぎ合わせるための仕組みのこと。
  - ⑥ ( ) よく使う語句などを、通常の「よみ」よりも少ないタッチ数で辞書ファイルに記憶させること。

解答群

- |                 |          |        |          |
|-----------------|----------|--------|----------|
| ア. 元に戻す・取り消し    | イ. ログイン  | ウ. タブ  | エ. 定型句登録 |
| オ. やり直し・取り消しを戻す | カ. 均等割付け | キ. ドット | ク. ログアウト |
| ケ. ハイパーリンク      |          |        |          |

- 3 次の各文の [ ] の中から最も適切なものを選び、その記号を ( ) の中に記入しなさい。
- ① ( ) 会社や上司などに、届け出をする文書を〔ア. 依頼書 イ. 願い ウ. 届〕という。
  - ② ( ) 〔ア. 注文請書 イ. 注文書〕は、取引条件を示し、売主に発注する文書である。
  - ③ ( ) やり方や手順、順序などを記した文書を、〔ア. 添え状 イ. 確認書 ウ. 仕様書〕という。
  - ④ ( ) 〔ア. 案内状 イ. 招待状〕は、情報を知らせたり、事情を説明するために作成する。
  - ⑤ ( ) ~~~~~ は、〔ア. 波線 イ. 点線 ウ. 破線〕である。
  - ⑥ ( ) 米印は、〔ア. \* イ. ※ ウ. ☆〕である。
  - ⑦ ( ) 「※重要住所変更連絡」の校正結果は、〔ア. 「※重要住所変更連絡」 イ. 「※重要住所変更連絡」〕である。
  - ⑧ ( ) H<sub>2</sub>O の校正結果は、〔ア. H<sup>2</sup>O イ. H<sub>2</sub>O〕である。

4 次の漢字の部首を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①複（ ）
- ②昨（ ）
- ③族（ ）
- ④起（ ）

**解答群**

ア. ころもへん    イ. そうによろ    ウ. こへん  
エ. しんによろ    オ. にちへん    カ. かたへん

5 次の意味を持つ熟語を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 新しいことを考え出し、あれこれと手段を練ること。
- ②（ ） 物事の重大なわかれめ。
- ③（ ） 古いものを学ぶことによって、新たな道理や知識を得ること。

**解答群**

ア. 正念場    イ. 瀬戸際    ウ. 温故知新    エ. 不言実行    オ. 創意工夫

6 次の下線部の読みを〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 旅は道連れ〔ア. みちづれ    イ. みちずれ〕世は情け。
- ②（ ） 近々〔ア. ちかぢか    イ. ちかじか〕郷里に帰るつもりです。
- ③（ ） 豊作〔ア. ほおさく    イ. ほうさく〕祈願の村祭りに行く。

7 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部の読みを、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 憶測だけで判断してはいけない。
- ②（ ） 先方の返事を待つ。
- ③（ ） 紛失したら弁償していただきます。
- ④（ ） 納期は厳守してください。

<B>次の各文の下線部の読みを、常用漢字表の付表に従い、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 迷子の子猫を探している。
- ②（ ） 白髪頭のおじいさんに出会った。
- ③（ ） 老後は田舎で暮らしたい。

8 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部について、指示に従った敬意表現を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①あなたは発表会に行きますか。  
〔尊敬の表現〕あなたは発表会に（ ）ますか。
- ②添乗員がついていきます。  
〔謙譲の表現〕添乗員が（ ）ます。

**解答群**

ア. おいでになり    イ. お会いになり    ウ. お訪ねになり    エ. お供し  
オ. お目にかかり    カ. ご一緒され

<B>次の文の下線部を言い換えて、「相手」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） ぜひ銀行〔ア. 弊行    イ. 貴行〕にご融資をお願いしたいと考えております。

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

# 第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- 1 行の文字数を 30 字に設定しなさい。
- プロポーショナルフォントは使用しないこと。

### 〔注意事項〕

1. 画面の 1 行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

第2級 速度問題 (制限時間10分)

昨年東京で、江戸時代に作られた巨大な日本地図が公開された。	30
これは、測量の開始から210年を迎えることを記念し、CG技術	60
により当時の姿に復元されたものだ。この企画は、今後全国約50	90
か所での公開を予定している。	105
この地図の製作者である伊能忠敬(いのうただたか)は、現在の	135
千葉県の生まれで、商人として活躍していた。多額の負債により傾	165
いていた家業を、立て直すことに成功した。そして、子どものころ	195
から強くあこがれていた、測量学や天文学などを学ぶために江戸へ	225
出たのは、50歳の時である。	240
熱心な勉学の積み重ねにより、師からも厚い信頼を受け、日本で	270
初めての実測による地図の製作を任されるまでになった。55歳か	300
ら72歳までの17年をかけて、全国の測量に取り組んだ。歩いた	330
距離は、地球1周分にもなるという。	348
完成した地図は、極めて精度が高かった。これを見たイギリスの	378
測量隊が、その美しさと正確さに驚いて日本の測量を取りやめたほ	408
どだ。彼は、素晴らしい地図とともに、志を持ってひたむきに生き	438
ることの大切さも、私たちに伝えてくれている。	460

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

# 第2級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ20mmとすること。
- b. 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- c. 1行の文字数 34字
- d. 1ページの行数 26行  
※ 行数は増減させてもよい。ただし、余白に注意すること。
- e. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- f. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

- 1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
- 2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。

## 【問 題】

右の手書き原稿を指示に従い、右のような表にまとめなさい。

## 【指 示】

1. 右の手書き原稿を校正記号に従って入力すること。
2. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別して引くこと。
3. 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
4. 表内の「講座登録料」と「受講料・教材費」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
5. ①～⑧の処理を行うこと。

第42回 ワープロ実務検定試験 (22.7.4)

第2級 文書問題 (制限時間15分)

公開講座のご案内 ← ① フォントサイズは24ポイントで二重下線を引き、センタリングする。

未来商科大学では、地域住民の方々を<sup>対象</sup>大賞に公開講座を行います。大学の授業を体験し、生涯学習のきっかけとしてください。

1. 講座内容 ← ② 文字を線で囲む。 ③ 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

講座名	内容	期間	曜日
税のしくみ	直接税と間接税	7月28日～9月15日	水
パソコン実践	ワープロと表計算		
マーケティング	理論と事例	8月17日～9月10日	火・金

※ 各講座とも ④ 均等割付けする。 前半4回と全8回 から選択できます。

⑤ センタリングする。

⑥ 網掛けする。

2. 料金表 ← ② と同じ。 ③ と同じ。

受講回数	講座登録料	受講料・教材費
基礎4回	500円	5,600円
基礎・応用全8回		9,400円

⑦ 金額は右寄せする。

◇ お問い合わせ先 TEL 03-8034-7921

担当：金原 良子 ← ⑧ ひらがなでルビをふり、右寄せし、行末に1文字分スペースを入れる。