

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第43回 ワープロ実務検定試験 (22.11.28)

# 第2級 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題は閉じたままにしない。
2. 試験委員の指示に従って、問題の右下に「試験場校名・受験番号」を記入しない。
3. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題を閉じない。
4. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。



4 次の漢字の部首を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①冷（ ）
- ②近（ ）
- ③犯（ ）
- ④志（ ）

**解答群**

- ア. けものへん    イ. したごころ    ウ. つのへん
- エ. ころもへん    オ. しんによろ    カ. にすい

5 次の意味を持つ熟語を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 世間の評判。
- ②（ ） 失敗を重ねても、くじけず奮起すること。
- ③（ ） 細部にこだわらないで、広く大きな立場から物事をとらえること。

**解答群**

- ア. 一家言    イ. 下馬評    ウ. 大所高所    エ. 七転八起    オ. 品行方正

6 次の下線部の読みを〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 急に鼻血〔ア. はなじ    イ. はなぢ〕が出た。
- ②（ ） 池が凍る〔ア. こうる    イ. こおる〕ほど寒い。
- ③（ ） ナイフで鉛筆を削る〔ア. けずる    イ. けづる〕。

7 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部の読みを、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 祖母の自慢の梅干を食べる。
- ②（ ） 利用者の少ない路線を廃止する。
- ③（ ） サッカーの試合で活躍した。
- ④（ ） 緊急の場合は迅速に行動すべきだ。

<B>次の各文の下線部の読みを、常用漢字表の付表に従い、ひらがなで（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 姉が三味線を習い始めた。
- ②（ ） 梅雨は食中毒に注意する必要がある。
- ③（ ） ドリアンは果物の王様といわれている。

8 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A>次の各文の下線部について、指示に従った敬意表現を解答群の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①もっと詳しく知りたい場合は、お電話ください。  
〔尊敬の表現〕もっと詳しく（ ）たい場合は、お電話ください。
- ②まず最初に手続きについて説明することになっております。  
〔謙譲の表現〕まず最初に手続きについて説明（ ）ことになっております。

**解答群**

- ア. させていただく    イ. いただく    ウ. なさる
- エ. お知りになり    オ. 存じ    カ. 参り

<B>次の文の下線部を言い換えて、「相手」の側にふさわしい表現を〔 〕の中から選び、その記号を（ ）の中に記入しなさい。

- ①（ ） 学校〔ア. 貴校    イ. 当校〕への入学を希望いたします。

試験場校名	受験番号	得点

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第43回 ワープロ実務検定試験 (22.11.28)

# 第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- 1 行の文字数を30字に設定しなさい。
- プロポーショナルフォントは使用しないこと。

### 〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第43回 ワープロ実務検定試験 (22.11.28)

# 第2級 速度問題

(制限時間10分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- 1行の文字数を30字に設定しなさい。
- プロポーショナルフォントは使用しないこと。

### 〔注意事項〕

1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。
2. 問題のとおり、すべて全角文字で入力しなさい。
3. 長音は必ず長音記号で入力しなさい。
4. 入力したものの訂正や適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。
5. 問題は、文の区切りに句読点を用いているが、句点に代えてピリオドを、読点に代えてコンマを使用することが許されています。ただし、句点とピリオド、あるいは、読点とコンマを混用することはできません。混用した場合はエラーとします。
6. 時間が余っても、問題文を繰り返し入力してはいけません。

第43回 ワープロ実務検定試験 (22. 11. 28)

第2級 速度問題 (制限時間10分)

経済産業省は、白熱電球の生産と販売を、2012年までに中止	30
するよう各企業へ要請した。これは、消費電力の削減と地球温暖化	60
への対策を目的としたものである。そこで、注目され始めたのが、	90
発光ダイオードを使用したLED電球である。	112
LED電球は、他の製品に比べ消費電力が極めて小さい。また、	142
寿命が4万時間という規格のものが多く、10年以上も取り替えが	172
不要といわれている。さらに、人体に有害な水銀を含んでいない点	202
や、紫外線の放出量が少ないことから、虫が集まりにくいといった	232
長所もある。	239
あるアンケート調査によれば、LED電球を使いたいという回答	269
は約65%であった。しかし、白熱電球に比べ価格が高いことや、	299
規格が統一されていないこともあり、一般家庭への普及には時間	329
がかかると見込まれている。	342
最近では、照明器具メーカー以外の業種からの参入もあり、価格	372
が下がり始めている。購入する人が増えれば、より安価となり普及	402
も進むだろう。LED電球を使うことによって、電気代の節約だけ	432
でなく、地球の環境を守ることになるのを忘れてはならない。	460

財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

## 第43回 ワープロ実務検定試験 (22. 11. 28)

# 第2級 文書問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ20mmとすること。
- b. 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- c. 1行の文字数        35字
- d. 1ページの行数     27行  
    ※ 行数は増減させてもよい。ただし、余白に注意すること。
- e. ヘッダー・フッター・ページ番号は付けないこと。
- f. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

- 1. 画面の1行目に受験級、試験場校名、受験番号を入力し、改行しなさい。なお、この1行分は1ページの行数に含まれている。
- 2. A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 3. 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行いなさい。

## 【問 題】

右の手書き原稿を指示に従い、右のような表にまとめなさい。

## 【指 示】

1. 右の手書き原稿を校正記号に従って入力すること。
2. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別して引くこと。
3. 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
4. 表内の「コース料金」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
5. 切り取り線「・・・・・・・・」の部分は、行頭、行末を超えないように作成すること。また、「お食事割引券」の表より短くしないこと。
6. 切り取り線には、右の原稿のように「き り と り」の文字を入力し、センタリングすること。
7. ①～⑧の処理を行うこと。



第43回 ワープロ実務検定試験 (22.11.28)

第2級 文書問題 (制限時間15分)

冬の味覚祭 ← ① フォントサイズは24ポイントで、一重下線を引き、センタリングする。

創作和食「こめや」では、旬の食材を使った期間限定のメニューをご用意いたしました。季節の味をお試しく下さい。

季節のおすすめ ← ② 網掛けする。  
③ 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

お料理	おすすめ内容	コース料金	事前予約
冬野菜会席	人気の野菜寿司を含めた7品	4,980円	不要
美肌コース	コラーゲンたっぷりアンコウ鍋		前日まで
極上海鮮コース	伊勢エビ料理が必ず1品	6,250円	

○ 実施期間 平成23年2月28日まで ← ④ 均等割付けする。 ⑤ 金額は右寄せする。 ⑥ センタリングする。

総支配人 <sup>おのうえ</sup> 尾上 幸子 ← ⑦ ひらがなでルビをふり、右寄せし、行末に1文字分スペースを入れる。

.....きりとり.....

お食事割引券 ← ⑧ 横倍角(横200%)で、文字を線で囲み、センタリングする。

お会計より <sup>ゴ</sup> 10%引きいたします (記入のないものは無効)	
お名前	
PCアドレス	

※ 各種イベント・サービスなどのご案内をお送りいたします。  
④ と同じ。