

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第52回 ビジネス文書実務検定試験 (26.11.23)

第2級

ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題用紙と答案用紙に手を触れてはいけません。
2. 問題は1から8までで、3ページにわたって印刷されています。
3. 試験委員の指示に従って、問題用紙と答案用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
4. 解答はすべて答案用紙に記入しなさい。
5. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
6. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
7. 問題用紙・答案用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

試験場校名	受験番号

1 次の各文は何について説明したものか。最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 余白も含めた、文字が入力される用紙全体に設定される色や画像、またはその領域のこと。
- ② 1インチあたりの点の数で示される解像度の単位のこと。
- ③ ツールボタンを機能別にまとめた部分のこと。
- ④ 上下に隣接する行間の距離のこと。その長さは文字の中心を基準としている。
- ⑤ コピーに最適の特徴を持つ用紙のこと。
- ⑥ トラブルによって作成途中のデータを失わないために、保存・保管する文書を二重にし、別のメディアに記録し、別の場所に置く作業のこと。
- ⑦ ユーザが各自の使い勝手をよくするため、新たな単語を辞書ファイルに記憶すること。
- ⑧ 8.5インチ×11インチ=215.9mm×279.4mmの用紙サイズのこと、アメリカ国内のローカル基準である。

【解答群】

ア. 行ピッチ	イ. 感熱紙	ウ. ツールバー
エ. 単語登録	オ. PPC用紙	カ. 透かし
キ. 背景	ク. レターサイズ	ケ. 学習機能
コ. dpi	サ. 定型句登録	シ. 文書のバックアップ

2 次の各文の下線部について、正しい場合は○を、誤っている場合は最も適切な用語を解答群の中から選び、記号で答えなさい。

- ① プリンタに用紙を一枚ずつ給紙する装置のことを袋とじ印刷という。
- ② 新しい入力の際に過去の入力記録から予想される変換候補を優先して表示することで、入力の打数や選択の手間を省力し支援する変換方式のことを予測入力という。
- ③ ドットとは、指定した範囲内に色や模様を付けることをいう。
- ④ 文書ファイルとは、写真やイラストなどのデータを保存するファイルのことである。
- ⑤ ディスプレイやプリンタ、スキャナなどで入出力される、文字や画像のきめの細かさを意味する尺度のことをルーラーという。
- ⑥ マルチシートとは、表示する文書（シート）を切り替えるときにクリックする部分のことをいう。
- ⑦ ワードソフトなどで、あらかじめ設定した位置に文字やカーソルを移動させる機能のことをタブという。
- ⑧ 文字ピッチとは、文字の外辺を基準に、左右に隣り合う文字間の距離のことである。

【解答群】

ア. 静止画像ファイル	イ. 拡張子	ウ. 解像度
エ. 画面サイズ	オ. シートフィーダ	カ. デバイスドライバ
キ. ウィンドウ	ク. 塗りつぶし	ケ. インデント
コ. 文字間隔	サ. 手書き入力	シ. ワークシートタブ

- 3 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。
- ① [ア. 祝賀状 イ. 礼状 ウ. 挨拶状] とは、取引先と親交を深めるため、親愛の意などを書面に表す儀礼的な文書のことである。
 - ② 取引条件を記し、売主に発注する文書のことを、[ア. 見積依頼書 イ. 注文書 ウ. 注文請書] という。
 - ③ 回覧は、[ア. 社内文書 イ. 取引文書] である。
 - ④ 学術記号に属するのは、[ア. ≧ イ. /] である。
 - ⑤ 一重下線の文字修飾が設定されているのは、[ア. 重要 イ. 重要 ウ. 重要] である。
 - ⑥ ショートカットキー`Ctrl`+`X`で実行されるのは、[ア. 切り取り イ. 元に戻す ウ. 貼り付け] の操作である。
 - ⑦ プレゼンテーションとは、[ア. 学校や企業などで、新人に対して最初に行う説明のこと イ. 企画・提案・研究成果などを説明または発表すること] である。
 - ⑧ 資料を自動的にページ送りして、連続して提示することを、[ア. プレゼンター イ. プレビュー ウ. スライドショー] という。

4 次の各問いの答えとして、最も適切なものをそれぞれのア～ウの中から選び、記号で答えなさい。

- ① 文書中に静止画像を挿入する時に、選択する正しい拡張子のファイルはどれか。

ア. 画像01.rtf イ. 画像01.png ウ. 画像01.csv

- ② 網掛けの文字修飾が設定されているのはどれか。

ア. 集合は8時です。 イ. 集合は8時です。 ウ. 集合は8時です。

- ③ 下の文の作成で利用した機能はどれか。

茨城県水戸市にある偕楽園は、水戸藩9代藩主の徳川斉昭により創設された日	本庭園である。園内には、100種3000本もの梅が植えられている。兼六園	(金沢市)や後樂園(岡山市)とともに日本三名園と呼ばれる景勝地である。
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

ア. 段組み イ. テキストボックス ウ. 透かし

- ④ ルビの機能を利用しているのはどれか。

ア. 会場：西川運動場 イ. 会場：西川運動場 ウ. 会場：西川運動場

総合陸上競技場 総合陸上競技場 総合陸上競技場

- ⑤ 下の校正記号の意味はどれか。

次回の開催日 12月7日(日) ————

ア. 入れ替え イ. 空け ウ. 移動

- ⑥ 校正後の結果が「研究報告書」となるのはどれか。

ア. 報告研究書 イ. 報告研究書 ウ. 報告研究書

5 次の各文の下線部の読みを、ひらがなで答えなさい。

- ① 日歩の計算方法を教わる。
- ② 未来はあなたの双肩にかかっている。
- ③ 姪を遊園地に連れて行った。
- ④ 品質の良い南瓜の見分け方を知りたい。
- ⑤ 卓越した技能者を表彰する。
- ⑥ 翳雲に夕陽があたって美しい。

6 次の各文の下線部は、三字熟語の一部として誤っている。最も適切なものを〔 〕の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 無駄遣いは混輪際しないと誓った。 [ア. 今 イ. 近 ウ. 金]
- ② 3年連続優勝できて感無料です。 [ア. 了 イ. 量]
- ③ 人生の不場裏をテーマにした小説だ。 [ア. 条理 イ. 情理]
- ④ 専修楽は大入り満員だった。 [ア. 千周 イ. 千秋 ウ. 先週]

7 次の各文の下線部に漢字を用いたものとして、最も適切なものを〔 〕の中から選び、記号で答えなさい。

- ① 演技にあぶらが乗ってきた。 [ア. 脂 イ. 油]
- ② 新商品のことが話題にのぼる。 [ア. 上る イ. 昇る ウ. 登る]
- ③ 一度は鳴りをしずめた反対派が動き出した。 [ア. 鎮めた イ. 静めた ウ. 沈めた]
- ④ 料理長が新メニューに腕をふるう。 [ア. 奮う イ. 振るう]
- ⑤ 気が短いのがたまにきずだ。 [ア. 球 イ. 弾 ウ. 玉]
- ⑥ 入室前に身だしなみをととのえる。 [ア. 調える イ. 整える]

8 次の各文の〔 〕の中から、ことわざ・慣用句の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 突然指名されて〔ア. 割 イ. あおり ウ. 泡〕を食う。
- ② 口外しないよう念を〔ア. 押す イ. さす〕。
- ③ 真相を聞き出そうと水を〔ア. あける イ. 向ける ウ. 掛ける〕。
- ④ 試験前は〔ア. 息 イ. 根〕を詰めて勉強した。

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第52回 ビジネス文書実務検定試験 (26. 11. 23)

第2級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mmとすること。
- 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。
ただし、プロポーションアルフォントは使用しないこと。
- 1行の文字数 36字
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。
※ なお、問題文は1ページ22行で作成されていますが、解答にあたっては、行数を調整すること。

〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。

オブジェクトやファイルなどのデータは、
試験委員の指示に従い、挿入すること。

第52回 ビジネス文書実務検定試験 (26.11.23)

第2級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

【問 題】

次の指示に従い、右のような文書を作成しなさい。

【指 示】

1. 右の問題文を校正記号に従って入力すること。
2. 表は、行頭・行末を越えずに作成し、行間は、2.0とすること。
3. 罫線は、右の表のように太実線と細実線とを区別すること。
4. 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
5. 表内の「商品名」、「箱入数量」、「製造販売元」、「価格(税込み)」は下の資料を参照して作成すること。

資料

製造販売元	商 品 名	箱入数量
青島堂	みかん大福	5個
味彩屋	ふわふわロール	2本
味彩屋	とろ生バウム	5個

区 分	価格(税込み)
通常販売	1,620円
特別限定販売	1,080円

6. 表内の「価格(税込み)」、「送料(離島を除く)」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。
7. 出題内容に合った、イラストのオブジェクトを用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入すること。ただし、適切な大きさで、他の文字や線などにかからないこと。
8. ①～⑨の処理を行うこと。
9. 右の問題文にない空白行を入れないこと。

人気スイーツ特別セール ← ① フォントサイズは24ポイントで、斜体文字にし、センタリングする。
 今回は、日頃のご愛顧にお答えして、お取り寄せ人気スイーツを ② 網掛けする。5日間限定で
 特別価格にて販売いたします。ぜひ、この機会にご利用ください。

商品一覧

③ 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

商品名	人気ポイント	箱入数量	製造販売元
ふわふわロール	クルミとベリーの相性が抜群	5個	味彩屋
	こだわりの生地とチョコが絶品		
	静岡県産のみかんが丸ごと1個入り		

④ 枠内で均等割付けする。
 ⑤ 左寄せする(均等割付けしない)。
 ⑥ 右寄せする。
 ⑦ センタリングする。

※ 人気の商品につき、お届けまでにお時間をいただく場合がございます。

販売価格

③と同じ。

⑧ 二重下線を引く。

区分	価格(税込み)	送料(離島を除く)
通常販売	1,620円	500円
特別限定販売		

④と同じ。
 ⑥と同じ。
 オブジェクト(イラスト)の挿入位置

★ 実施期間 1.1月26日から30日まで

担当：田上 敦史 ← ⑨ カタカナでルビをふり、右寄せする。