

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第58回 ビジネス文書実務検定試験 (29.7.2)

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 20行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
2. 問題文のとおり入力すること。
3. 文字は全角文字を使用すること。

第58回 ビジネス文書実務検定試験 (29.7.2)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成29年5月30日

従 業 員 各 位

総 務 課 長

クリーンアップ活動について

今年も海水浴のシーズンに向け、中央海岸のボランティア清掃を下記のとおり行います。これは、自然とともに生きるという当社の理念を、地域の方に知っていただくための活動です。積極的に参加してください。

なお、タオルと飲み物を総務課で用意します。参加可能な方は、前日までに担当者へ連絡してください。

記

1. 日 時 7月1日(土) 午前8時から10時まで
2. 集 合 中央海岸入口
3. 担当者 川島千晴(内線406)

以 上