

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第59回 ビジネス文書実務検定試験 (29. 11. 26)

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 20行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
2. 問題文のとおり入力すること。
3. 文字は全角文字を使用すること。

第59回 ビジネス文書実務検定試験 (29.11.26)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成29年10月31日

社 員 各 位

人 材 開 発 部 長

ビジネス英語研修の説明会について

今回の研修は、日常の会話だけでなく、実務に役立つ英語を身につけることが目的です。さまざまな演習をとおして、論理的に伝える方法を学びます。説明会を下記のとおり行いますので、希望者は必ず参加してください。

なお、応募者が多数の場合、部署ごとに人数を調整しますので、あらかじめご承知おきください。

記

1. 日 時 12月5日(火) 16時から
2. 場 所 本社8階 第2会議室
3. 担当者 山田あい(内線749)

以 上