

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第60回 ビジネス文書実務検定試験 (30.7.1)

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 20行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- 1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 2. 問題文のとおり入力すること。
- 3. 文字は全角文字を使用すること。

第60回 ビジネス文書実務検定試験 (30.7.1)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成30年6月4日

新入社員 各位

総務部長

救命スキルの研修会について

当社では、お客様の急病やけがに対応するために、全社員が救命の知識と技術を身につけています。そこで、下記のとおり研修会を行いますので、必ず参加してください。

なお、消防署などが実施する講習を受講し、修了した方は参加する必要がありません。前日までに担当者へ申し出て、確認を受けてください。

記

1. 日時 7月9日(月) 14時から16時まで
2. 場所 スカイルーム
3. 担当者 増田みどり(内線508)

以上