

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第71回 ビジネス文書実務検定試験 (5. 11. 26)

# 第 1 級

## ビジネス文書部門 筆記問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔 注 意 事 項 〕

1. 試験委員の指示があるまで、問題用紙と解答用紙に手を触れてはいけません。
2. 問題は1から8までで、3ページに渡って印刷されています。
3. 試験委員の指示に従って、解答用紙に「試験場校名」と「受験番号」を記入しなさい。
4. 解答はすべて解答用紙に記入しなさい。
5. 試験は「始め」の合図で開始し、「止め」の合図があったら解答の記入を中止し、ただちに問題用紙を閉じなさい。
6. 問題が不鮮明である場合には、挙手をして試験委員の指示に従いなさい。なお、問題についての質問には一切応じません。
7. 問題用紙・解答用紙の回収は、試験委員の指示に従いなさい。

受 験 番 号



4 次の〈A群〉の用語に対して、最も適切な説明文を〈B群〉の中から選び、記号で答えなさい。

〈A群〉

- ① アウトラインペイン
- ② キーパーソン
- ③ リード
- ④ 評価（レビュー）
- ⑤ 発問
- ⑥ ストーリー
- ⑦ ノートペイン

〈B群〉

- ア. シナリオや台本など、話のアウトラインのこと。
- イ. アナログRGB信号の映像をパソコンからディスプレイ出力する規格のこと。
- ウ. 論文や講演などでの、導入部分のことで、ポイントの確認や、話の全体像を提示し、聞き手・読み手の関心を高める。
- エ. 聞き手に対して質問すること。
- オ. 説明や提示などを受ける顧客、依頼人、得意先などのこと。
- カ. スライドのサムネイルを表示する領域のこと。
- キ. リハーサルや本番の評価を次回に反映させること。
- ク. 内容を理解し同意してもらう目標となる聞き手のことで、契約の決裁権・決定権を持つ具体的な人物のこと。
- ケ. スライドショーを実行する際、スクリーンには表示されない、注意事項や台本をメモする領域のこと。
- コ. プレゼンテーションの実施後に行う事後検討のことで、失敗した点や準備不足などを確認し次回の参考とすること。

5 次の各文の〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 〔ア. 起案書 イ. 提案書〕とは、様々な業務に関わる作業を開始してよいかを、上司に対して許可を求めるための文書のことである。
- ② 事務上の必要事項を記入していく、ノートやバイндаなどの文書のことを〔ア. 申請書 イ. 委任状 ウ. 帳簿〕という。
- ③ 〔ア. 推薦状 イ. 詫び状 ウ. 弔慰状〕とは、先方に対して、当方の過失や不手際などを陳謝するための文書のことである。
- ④ 電子メールの使用において、送信者や種類ごとに分類して各メールフォルダで保管するときは、〔ア. 移動 イ. 転送〕のボタンを押す。
- ⑤ 一通の文書に、一つの用件だけ書くことを〔ア. 短文主義 イ. 一件一葉主義 ウ. 文書主義〕という。
- ⑥ 〔ア. 重ね言葉 イ. 忌み言葉 ウ. 箇条書き〕とは、弔事に際して、繰り返すことを連想させるために使うのを避ける語句のことである。
- ⑦ 「今後とも、何とぞよろしくご指導のほどお願い申し上げます。」は、〔ア. 前文挨拶 イ. 本文 ウ. 末文挨拶〕の例である。
- ⑧ 下のように複数の文字を1文字分の枠の中に配置し、1文字として取り扱う編集機能を〔ア. 組み文字 イ. 外字 ウ. 和文フォント〕という。

合名会社全商くん



合名  
会社 全商くん

6 次の各文の下線部の読みを、ひらがなで答えなさい。

- ① 練習試合の申し出を快諾した。
- ② 浜辺の宿にいと、潮騒がよく聞こえる。
- ③ ここ数年、漁獲量が逡減している。
- ④ 煩雑な書類手続きが必要である。
- ⑤ 私の実家は、村で唯一の養蚕業を営んでいる。

7 次の各文の〔 〕の中から、四字熟語の一部として最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 名作映画を換骨〔ア. 脱退 イ. 奪胎 ウ. 脱胎〕し、新しい映画を制作してみる。
- ② 〔ア. 不破 イ. 不和 ウ. 付和〕雷同するばかりで主張しない。
- ③ 弟は時々、猪突〔ア. 猛進 イ. 妄信 ウ. 盲進〕することがある。
- ④ 質実〔ア. 剛健 イ. 合憲〕を校訓としている。
- ⑤ 祖父は何を言っても〔ア. 馬路 イ. 馬耳 ウ. 馬事〕東風だ。

8 次の<A>・<B>の各問いに答えなさい。

<A> 次の各文の下線部の漢字が、正しい場合は○を、誤っている場合は〔 〕の中から最も適切なものを選び、記号で答えなさい。

- ① 高校の全課程の収量を認定する。〔ア. 終了 イ. 秋涼 ウ. 修了〕
- ② 小包を発送する。〔ア. 発走 イ. 発想〕
- ③ 瞳の光彩を研究する。〔ア. 公債 イ. 交際 ウ. 虹彩〕
- ④ 今日は学校の開港記念日である。〔ア. 開講 イ. 開校〕
- ⑤ 彼の胸囲的な活躍は目を見張るものがある。〔ア. 驚異 イ. 強意 ウ. 脅威〕

<B> 次の各文の下線部の読みにもっと適切な漢字を選び、記号で答えなさい。

- ⑥ 化石燃料へのいぞんから脱却する。〔ア. 依存 イ. 異存〕
- ⑦ 卒業式をきょこうする。〔ア. 虚構 イ. 挙行〕
- ⑧ せいきゅうに結論を出すべきではない。〔ア. 請求 イ. 制球 ウ. 性急〕
- ⑨ 巻頭のはんれいを確認する。〔ア. 範例 イ. 凡例〕
- ⑩ 遊ほどを整備した。〔ア. 舗道 イ. 補導 ウ. 歩道〕

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第71回 ビジネス文書実務検定試験 (5.11.26)

# 第1級

## ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間20分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

### 〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mmとすること。
- 指示のない文字のフォントは、明朝体の全角で入力し、サイズは12ポイントに統一すること。(12ポイントで書式設定ができない場合は11ポイントに統一すること。)ただし、プロポーショナルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

### 〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- A4判縦長用紙1枚に体裁よく作成し、印刷すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。

オブジェクトやファイルなどのデータは、  
試験委員の指示に従い、挿入すること。

受験番号

## 第71回 ビジネス文書実務検定試験 (5.11.26)

## 第1級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間20分)

【問題】 次のI～IVに従い、右のような文書を作成しなさい。

参考：国土交通省 「観光地域づくり法人形成・確立計画」2022年  
総務省統計局 政府統計ポータルサイト 2022年

## I 標題の挿入

出題内容に合った標題のオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入しセンタリングすること。

## II 表作成

下の資料A・B並びに指示を参考に表を作成すること。

## 資料A

単位 リポート率：%

地域	区分	リポート率	取組内容
香川県小豆島町	西日本	36.6	オリーブの魅力を国内外に発信
栃木県那須塩原市	東日本	47.1	未利用温泉熱を活用し <u>CO<sub>2</sub></u> 排出量を削減
愛媛県大洲市	西日本	6.7	33棟の古民家と町家をホテルとして再生
岩手県釜石市	東日本	78.2	海洋環境を漁船クルーズで学ぶ
熊本県阿蘇市	西日本	74.0	草原を活用したアクティビティの提供
和歌山県和歌山市	西日本	67.0	水質改善と歴史的風景の保全
宮城県東松島市	東日本	57.8	宮城オルレ奥松島コースを活用した <u>試作</u>

施策

## 資料B

単位 人口：人 来訪客数：千人

地域	人口	来訪客数
香川県小豆島町	13,870	688
栃木県那須塩原市	115,210	7,513
愛媛県大洲市	40,575	356
岩手県釜石市	32,078	3,299
熊本県阿蘇市	24,930	479
和歌山県和歌山市	356,729	4,468
宮城県東松島市	39,098	538

## 指示

- 「東日本」と「西日本」の二つに分けた表を作成すること。
- 表は、行頭・行末を越えずに作成し、行間は、2.0とすること。
- 罫線は右の表のように太実線と細実線とを区別すること。
- 表の枠内の文字は1行で入力し、上下のスペースが同じであること。
- 右の表のように項目名とデータが正しく並んでいること。
- 表内の「来訪客数」の数字は、明朝体の半角で入力し、3桁ごとにコンマを付けること。  
また、「リポート率」の数字は、明朝体の半角で入力し、小数点を付けること。
- ソート機能を使って、二つの表それぞれを「来訪客数」の多い順に並べ替えること。

## III テキスト・オブジェクトの挿入

- 挿入する文章は、用意されたフォルダなどにあるテキストファイルから取得し、校正および編集すること。
- 出題内容に合ったオブジェクトを、用意されたフォルダなどから選び、指示された位置に挿入すること。

## IV その他

- 問題文にある校正記号に従うこと。
- ①～⑫の処理を行うこと。
- 右の問題文にない空白行を入れないこと。
- 右の問題文の a に当てはまる語句を以下から選択し入力すること。

第一位

第三位

第七位



オブジェクト(標題)の挿入・センタリング

近年、**サステナブルツーリズム**を推進する団体が増えています。本市では、地域資源を活用した観光地づくりを実施するにあたり、参考となる地域について調べました。

<東日本>

地域	取組内容	来訪客数	リピート率

<西日本>

地域	取組内容	来訪客数	リピート率

単位 来訪客数：千人 リピート率：%

地域の環境と文化を守り、地元経済を促進しながら、来訪客のニーズも満たす観光振興をサステナブルツーリズムといいます。地域住民の理解と協力を得ながら、様々な取り組みが行われて<sup>トル</sup>います。

製鉄と漁業、ラグビーで有名な岩手県釜石市は、調べた中でリピート率が **a** という結果になりました。

自然美や文化、地元ガイドとの交流に親しみを感じる来訪客が多く、リピーターの獲得につながっています。

オブジェクト  
(イラスト)の挿入位置

資料作成：<sup>ミオカワ</sup> 鳩川 和也

① 網掛けする。

② 各項目名は、枠の中で左右にかたよらないようにする。

③ 枠内で均等割付けする。

④ 左寄せする(均等割付けしない)。

⑤ 右寄せする。

⑦ 右寄せする。

テキストファイルの挿入範囲

⑥ 「調査」の文字で透かしを入れ、フォントの種類はゴシック体、文字の位置は水平とする。

⑧ 取得した文章のフォントの種類は明朝体、サイズは12ポイントとし、「地」を2行の範囲で本文内にドロップキャップする。

⑩ 枠を挿入し、枠線は細実線とする。

⑪ 枠内のフォントの種類はゴシック体、サイズは12ポイントとし、横書きとする。

⑨ 二重下線を引く。

⑫ 明朝体のカタカナでルビをふり、右寄せする。