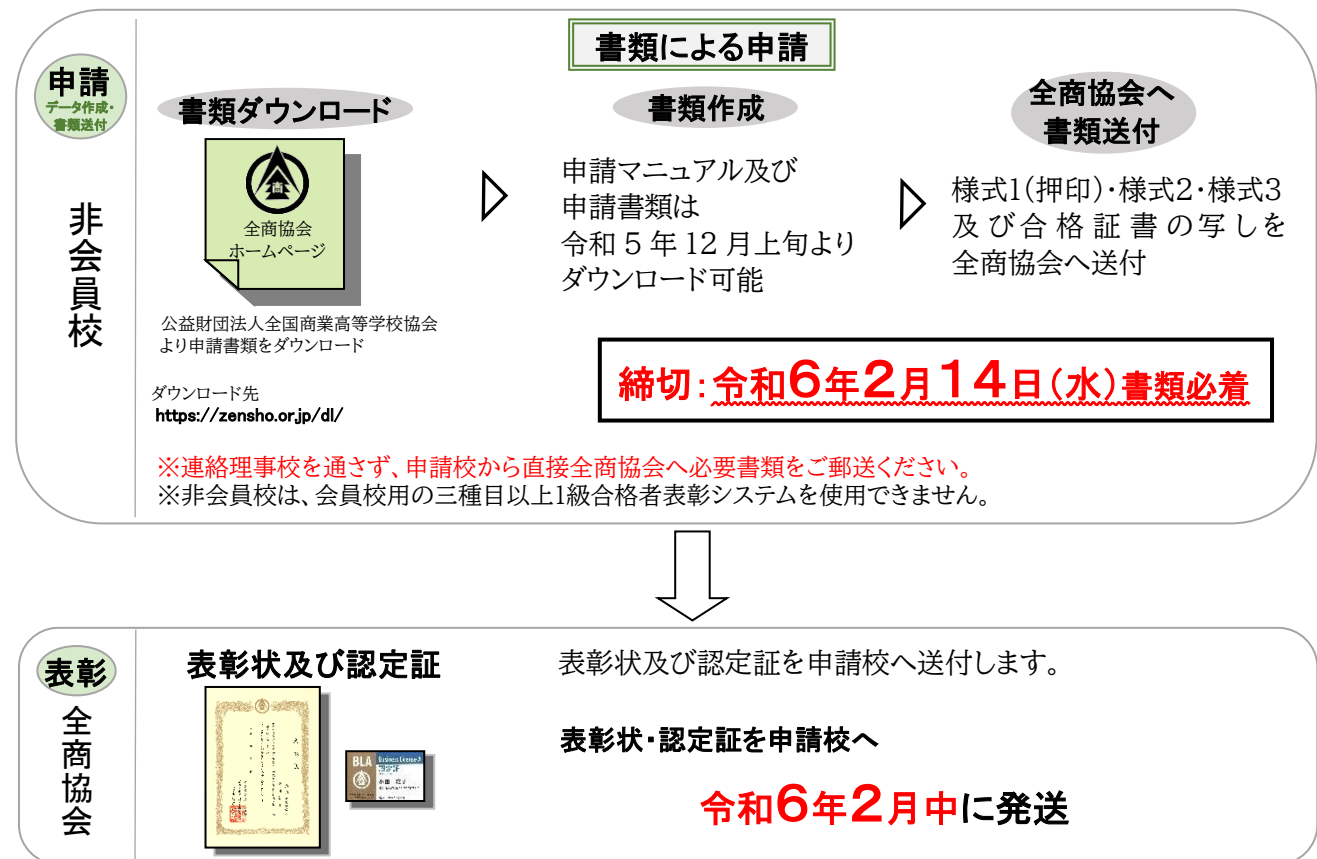


非会員校用

令和5年度 三種目以上1級合格者表彰制度の概要

1 申請の流れ



2 対象試験種目

1	ビジネス計算(珠算・電卓)実務検定試験[珠算] 1級	8	商業経済検定試験 1級
2	ビジネス計算(珠算・電卓)実務検定試験[電卓] 1級	※9	【令和4年度より実施】 財務諸表分析検定試験 財務会計検定試験 管理会計検定試験 1検定試験合格で一種目
3	簿記実務検定試験 1級		
4	ビジネス文書実務検定試験 1級		
5	英語検定試験 1級	※9	【令和3年度まで実施】 会計実務検定試験 (財務諸表分析・財務会計・管理会計のうち2科目合格で一種目)
6	情報処理検定試験(プログラミング部門) 1級		
7	情報処理検定試験(ビジネス情報部門) 1級		

※赤枠内で一種目(条件を複数満たした場合も、一種目のカウント)

3 受賞者の条件

三種目以上1級合格生徒である。高等学校在学中の合格である。高等学校卒業見込生徒である。

4 申請締切日

申請校 → 全商協会 **令和6年2月14日(水) 必着**

※卒業式の日程が早い等の理由で、早く表彰状・認定証を受領したい申請校は、速やかに全商協会へ書類を送付してください。

※締切を過ぎた申請校につきましては、表彰状及び認定証の発送が**3月以降**になります。

※書類に不備のある場合は、発送に遅れが生じることがあります。提出書類は、追加・修正等がないよう確認をしてからお送りください。

非会員校用

5 申請書類の提出

次の要領で申請書類を郵送及びメールでご提出ください。

〔郵送で提出〕 申請書類 : 様式1(押印)・様式2・様式3及び合格証書の写し
送付先 : 〒160-0015 東京都新宿区大京町 26 番地
三種目以上1級合格者表彰 係

〔メールで提出〕 添付物 : 様式1(押印)・様式2・様式3のデータ
メール送信先 : sansyu@zensho.or.jp

※郵送・メール、両方の提出が必要です。

6 表彰状及び認定証の送付

様式2をもとに氏名等を印字した表彰状及び認定証(希望により氏名欄空欄可)を申請校へ送付いたします。
なお、発送状況の問い合わせにつきましては、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

7 九種目取得者の認定証用写真データについて

九種目取得者には、顔写真入り認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送りください。(写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります)

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名(ふりがな) ④本人の顔写真データ(JPEG もしくは BMP 型式)
⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先 : sansyu@zensho.or.jp
締切 : 令和6年2月9日(金)まで

8 表彰状及び認定証の再発行について

表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。予備の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をし、授与してください。予備の表彰状が不足した連絡理事校は全商協会へご連絡ください。
なお、認定証の予備はお送りしません。

※年度末のお忙しいところ大変恐縮でございますが、ご協力賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

以 上