
三種目以上1級合格者表彰制度
令和5年度【非会員校用】申請マニュアル



公益財団法人全国商業高等学校協会

1 概略

(1) 概略	2
(2) 試験種目	2
(3) 受賞者の条件と表彰時期	2
(4) 申請の締切と提出物	2
(5) 表彰状及び認定証の送付	2
(6) 九種目取得者の認定証について	2
(7) 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について	3
(8) 注意事項	3

2 申請の流れ

(1) 書類ダウンロード	4
(2) 三種目以上 1 級合格者名簿一覧表 (様式 2) の作成	4
(3) 三種目以上 1 級合格者表彰 添付証明書類表紙 (様式 3) の作成	5
(4) 三種目以上 1 級合格者表彰推薦書 (様式 1) の作成	5
(5) データをメールで送信	6

3 様式 1～3・表彰状 見本

(1) 三種目以上 1 級合格者表彰推薦書 (様式 1)	6
(2) 三種目以上 1 級合格者名簿一覧表 (様式 2)	6
(3) 三種目以上 1 級合格者表彰 添付証明書類表紙 (様式 3)	7
(4) 表彰状	7

4 認定証について

(1) 認定証について	8
(2) 九種目取得者の申請について	8
(3) 認定証見本	8

5 [補足] 非会員校であっても試験場校となっている場合

個別合格者データ検索結果作成方法	9
------------------	---

1 概略

(1) 概略

「全商協会ホームページ（公益財団法人全国商業高等学校協会）の書類ダウンロードから三種目1級合格者表彰関係書類をダウンロードします。作成した書類を印刷し、様式1（公印にて押印）・様式2・様式3及び合格証書の写し及びデータを全商協会へ送付して下さい。

※連絡理事校を通さず、申請校から全商協会へ直接ご申請下さい。

(2) 試験種目

1	ビジネス計算(珠算・電卓)実務検定試験Ⅰ級[珠算]	8	商業経済検定試験Ⅰ級
2	ビジネス計算(珠算・電卓)実務検定試験Ⅰ級[電卓]	※	財務諸表分析検定試験
3	簿記実務検定試験Ⅰ級		財 務 会 計検定試験
4	ビジネス文書実務検定試験Ⅰ級	q	管 理 会 計検定試験
5	英語検定試験Ⅰ級		会計実務検定試験
6	情報処理検定試験(プログラミング部門)Ⅰ級		(財務諸表分析・財務会計・管理会計のうち2科目合格で一種目)
7	情報処理検定試験(ビジネス情報部門)Ⅰ級		

※赤枠内で一種目（条件を複数満たした場合も、一種目のカウント）

(3) 受賞者の条件と表彰時期

三種目以上1級合格生徒である。高等学校在学中の合格である。高等学校卒業見込み生徒である。

(4) 申請の締切と提出物

申請締切

申請校(非会員校) → 全商協会 令和6年2月14日(水)まで(書類提出及びデータ送信)

提出物

次の2つをご提出下さい

① 様式1・2・3の印刷物(全商協会へ郵送)

② 様式1・2・3のデータをメールで送信(メールアドレス:sansyu@zensho.or.jp)

※詳細は本マニュアルの4ページ～6ページをご参照下さい。

※締切を過ぎた申請校につきましては、表彰状及び認定証の発送が3月以降になります。

※書類に不備がある場合は、発送に遅れが生じることがあります。提出書類は、追加・修正がないよう確認してからお送り下さい。

※何か個別なご事情がある場合は全商協会へご相談下さい。

(5) 表彰状及び認定証の送付

様式2をもとに氏名等を印字した表彰状及び認定証（希望により氏名欄空欄可）を申請校へ送付します。
発送状況の問い合わせについては、作業を中断することとなりますので、ご遠慮下さいますようお願い申し上げます。

(6) 九種目取得者の認定証について

九種目取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は本マニュアルの8ページのとおり、①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(7) 表彰状及び認定証の印刷時の表記方法と再発行について

氏名印字の外字に関しては、JIS X 0213 基準（第 1 水準～第 4 水準）に対応しています。これに含まれない外字は、代替文字またはカタカナとし、氏名欄空欄を「希望する」にして下さい。氏名欄のみが空欄となった表彰状と認定証が届くので各学校で筆耕をして下さい。

表彰状の印字訂正・追加印刷は行えません。予備については、未記入の表彰状を連絡理事校へ送付するので、取り寄せて申請校で氏名等の筆耕をして授与して下さい。予備の表彰状が不足した連絡理事校は、全商協会へご連絡下さい。なお、認定証については、予備はお送りしておりません。

(8) 注意事項

合格証書番号の割り振りがされた後にシステムの「三種目以上表彰申請」の「1 級合格者リスト」画面にデータが反映します。1・2 月実施の次の 3 つの検定合格を含めて三種目以上 1 級合格者表彰に申請する場合は、下表をご確認いただき、合格証書番号が割り振られた後に申請を行って下さい。

	データアップロード期間	合格証書番号割り振り (合格証書番号表示)
第 70 回情報処理	1 月 21 日（日）～1 月 28 日（日）	1 月 29 日（月）
第 97 回簿記	1 月 28 日（日）～2 月 4 日（日）	2 月 5 日（月）
第 38 回商業経済	2 月 4 日（日）～2 月 7 日（水）	2 月 8 日（木）

「合格証書の写し」の添付を原則としますが、合格証書が間に合わない場合や合格証書を紛失した場合は、「合格証明書」をご提出下さい。なお、非会員校であっても試験場校となっている場合には、全商検定 We システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置

2 申請手順

(1)書類ダウンロード

全商協会ホームページ（公益財団法人全国商業高等学校協会）書類ダウンロードの令和5年度三種目以上1級合格者表彰についてより書類をダウンロードします。

令和5年度三種目以上1級合格者表彰について → 非会員校用 →
令和5年度【非会員校用】三種目以上1級合格者表彰 様式123.xls
 ※Excel ファイルを開く際は、**マクロを有効にする** にして下さい。



(2)三種目以上1級合格者名簿一覧表(様式2)の作成

全商協会 非会員校申請用 (様式2)										都道府県名											
										学校名											
										住所											
										電話番号											
										FAX番号											
										校長名											
										担当署名											
※の種目数カウント方法については申請マニュアルをご確認ください。																					
No	学年組	氏 名		ふりがな		生年月日		種目名 (1級取得に○)													
		姓	名	姓	名	元	年	月	日	ビジネス計算 (簿記・電卓)	ビジネス計算 (簿記・電卓)	簿記	ビジネス	簿記	簿記	簿記	簿記	簿記	簿記	簿記	簿記
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					

背景に色のついているセルに適宜
入力または選択して下さい。

希望とした場合、氏名欄のみが空欄の表彰状が届きます。

申請種目数については、間違いの無いよう生徒に確認をするなどしてから、全商協会へ送付して下さい。

(3) 三種目以上1級合格者表彰 添付証明書表紙(様式3)の作成

左上の「添付証明書表紙(様式3)印刷ボタン」をクリックします。

(様式2)で入力した情報をもとに人数分の(様式3)を自動でマクロ印刷します。

- ① 添付証明書表紙(様式3)に「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めて下さい。
- ② 書類整理の都合上、「合格証書の写し」の順序は、(様式2)の種目順でお願いします。
 - ・ビジネス計算(珠算・電卓)[珠算]
 - ・ビジネス計算(珠算・電卓)[電卓]
 - ・簿記
 - ・ビジネス文書
 - ・英語
 - ・情報処理(プログラミング)
 - ・情報処理(ビジネス情報)
 - ・商業経済
 - ・財務諸表分析/財務会計/管理会計(会計実務)

[補足] 試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。
※本申請のみの措置です。

- ③ (様式3)はNo. 1 から順番に並べて下さい。

(4) 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)の作成

(様式1)を印刷し(公印を押印)、全ての書類をまとめて、全商協会へ送付して下さい。

←様式2より

背景に色のついているセルは、直接入力が可能です。

赤枠の人数については、(様式2)で入力した情報をもとに自動計算されます。

(5) データをメールで送信

様式1・様式2・様式3のデータを次のメールアドレスまでお送り下さい。

メールアドレス：**sansyu@zensho.or.jp**

※様式2のデータを元に表彰状及び認定証を作成いたします。様式1・様式3のデータは使用いたしません。

3 様式1～3・表彰状 見本

(1) 三種目以上1級合格者表彰推薦書(様式1)

例

全商協会 非会員校申請用
(様式1)

令和 年 月 日

学校名 全商高等学校

校長名 全商 歩 印

令和5年度 三種目以上1級合格者表彰 推薦書(様式1)

このことについて、下記の 5 名が該当いたしますので
証明書類を添え、推薦します。

三種目以上1級合格者	3 名
四種目以上1級合格者	1 名
五種目以上1級合格者	1 名
六種目以上1級合格者	0 名
七種目以上1級合格者	0 名
八種目以上1級合格者	0 名
九種目以上1級合格者	0 名
合 計	5 名

(2) 三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

例

全商協会 非会員校申請用
(様式2)

令和 年 月 日

三種目以上1級合格者表彰名簿一覧表(様式2)

No		氏 名		ふりがな		生年月日		氏名 確認 書	種目名(1級取得に○)										取得 種目数		
		姓	名	姓	名	元号	年 月 日		ビジネス計画 [得意]	ビジネス計画 [得意]	簿記	ビジネス	英語	情報処理 [アソシ シテ]	情報処理 [アソシ シテ]	商経	※ 会計実務	※ 経営者会計 管理会計			
1	3	1	北海道	堺	ほつみょうどう	あおひ	平成	16	5	17		○				○					3
2	3	1	青森	樹	あおもり	たつき	平成	16	7	28				○	○			○			3
3	3	2	岩手	瑞樹	いわて	みずき	平成	17	3	17		○		○		○	○				4
4	3	2	宮城	薫	みやぎ	かおる	平成	17	1	23			○			○	○		○		5
5	3	2	秋田	飛鳥	あきた	あすか	平成	16	8	30		○		○			○				3
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

※の種目数カウント方法については申請マニュアルをご確認ください。

(3) 三種目以上1級合格者表彰 添付証明書表紙(様式3)

例

全商協会 非会員校申請用
(様式3)

学 校 名 全商高等学校

令和5年度 三種目以上1級合格者表彰
添付証明書表紙(様式3)

No.	1
ふりがな	ほっかいどう あおい
表彰対象者氏名	北海道 碧
取得種目数	3

高等学校在学中の合格を対象とし、高等学校卒業時に申請できます。

・「合格証書の写し」を添付し、左上をホチキス止めてください。
 ・「合格証書の写し」の順番は、書類整理の都合上、(様式2)の種目名欄に記載した種目順にしてください。
 ・各推薦者ごとの様式3を様式2の番号順に並べ、様式1を添えて全商協会へ送付してください。
 ・様式1～3のデータをメールでお送りください。(宛先: sansyu@zensho.or.jp)

(4) 表彰状見本

表面



裏面

見本

第1級等に合格した検定試験の種目等		
合格証書番号	検定試験の種目	取得年月日
141048SD126A1001	珠算・電卓実務検定試験(そろばん)	平成〇〇年〇月〇日
141048D127D1001	珠算・電卓実務検定試験(電卓)	平成〇〇年〇月〇日
141048BO07701001	簿記実務検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048WA04801001	ビジネス文書実務検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048EN05001000001	英語検定試験	平成〇〇年〇月〇日
141048JS050P1001	情報処理検定試験(プログラミング部門)	平成〇〇年〇月〇日
141048JS049J1001	情報処理検定試験(ビジネス情報部門)	平成〇〇年〇月〇日
141048SK02541001	商業経済検定試験	平成〇〇年〇月〇日

4 認定証について

(1) 認定証について

平成23年度より、表彰状の他に氏名等を印字した認定証を発行しております。
表面には氏名等、裏面には取得科目に○が印字されます。

(2) 九種目取得者の認定証で使用する顔写真について

九種目取得の生徒には、顔写真入りの認定証を発行いたします。該当者がいる場合は次の①～⑥の内容を記載したメールをお送り下さい。

①申請校名 ②本人の生年月日 ③氏名（ふりがな）
④本人の顔写真データ（JPEGもしくはBMP型式）⑤担当教諭名 ⑥担当者電話連絡先
宛先：sansyu@zensho.or.jp（申請校より直接お送り下さい）
件名：9種目取得者申請（〇〇県立〇〇高等学校）
締切：令和6年2月9日（金）
※写真データ処理に多少お時間をいただくため別送となります。

(3) 認定証見本

表面



S B L 九種目取得



B L A 七種目以上取得



B L B 五種目以上取得



B L C 三種目以上取得

裏面

	ビジネス計算（珠算・電卓）実務検定試験1級 [計算用具 珠算]	
○	ビジネス計算（珠算・電卓）実務検定試験1級 [計算用具 電卓]	
	簿記実務検定試験1級	SBL 全種目合格
○	ビジネス文書実務検定試験1級	BLA 7種目以上合格
	英語検定試験1級	BLB 5種目以上合格
	情報処理検定試験1級（プログラミング部門）	BLC 3種目以上合格
○	情報処理検定試験1級（ビジネス情報部門）	
	商業経済検定試験1級	
	会計実務検定試験	※太枠内で一種目
	財務諸表分析検定試験	
	財務会計検定試験	
	管理会計検定試験	

5 [補足] 非会員校であっても試験場校となっている場合

非会員校であっても試験場校となっている場合には、全商検定 Web システムの「個別合格者データ検索結果」を「合格証書の写し」の代わりとすることができます。※本申請のみの措置です。

(1) 個別合格者データ検索結果作成方法

全商検定Webシステム (試験場校用)

メインメニュー

分類	項目および機能説明
●合格者データベース	個別合格者データ検索 個人の合格情報を検索・照会 過去合格者データ一覧 昨年度までの合格者一覧 三種目以上表彰申請 三種目以上1級合格者の登録
●帳票再出力	帳票検索 出力済み帳票の再出力
●合格証明書	合格証明書 合格証明書のダウンロード 実施日一覧 過去の検定実施日を一覧で表示
●ビジネス計算	[全商からのお知らせ]
第146回 令和5年 6月18日(日)実施	受験申込 受験申込・受験料の入力 問題用紙受領 問題用紙の受領確認 合格者数報告 合格者数の報告 合格者データ登録 合格者データの登録 監督・採点手当等入力 手当等の入力 収支報告登録 検定試験収支報告の登録

関係書類(PDF)ダウンロード

ログアウト 業務受付状況表示

①メインメニュー画面

「個別合格者データ検索」をクリックし、合格者データ検索画面を表示します。

全商検定Webシステム 個別合格者データ検索

検定種目: [選択] 検定実施回: [選択] 区分選択: ☒ 試験場校 ☐ 在籍校

氏名(姓): [入力] 氏名(名): [入力]

※ ふりがな(姓): [入力] ※ ふりがな(名): [入力]

生年月日: [選択] / [選択] / [選択]

※「ふりがな」の姓と名は必須項目です。
※「英語検定のデータを検索する際は「氏名」の姓と名は入力しないでください。

戻る 検索

②個別合格者データ検索画面

生徒氏名を入力し、「検索」ボタンをクリックすると該当者のデータを表示します。

※印は必須項目です。「ふりがな」を入力ください。

全商検定Webシステム 個別合格者データ検索結果

【試験場校】【〇〇商】【ぜんしゅう】【あおい】【平成〇年〇月〇日生】
該当: 5 件

証書番号	氏名	ふりがな	試験場校	在籍校	検定試験	合格情報
141100SD142D1102	全商 蒼	ぜんしゅう あおい	〇〇商	〇〇商	第〇回 珠算・電卓実務検定試験 (令和〇年〇月〇日(日)実施)	1級 電卓
141100JS064J1001	全商 蒼	ぜんしゅう あおい	〇〇商	〇〇商	第〇回 情報処理検定試験 (令和〇年〇月〇日(日)実施)	1級 ビジネス情報部門
141100WA06801012	全商 蒼	ぜんしゅう あおい	〇〇商	〇〇商	第〇回 ビジネス文書実務検定試験 (令和〇年〇月〇日(日)実施)	1級

戻る メニュー 印刷

③個別合格者データ検索結果画面

印刷をクリックすることにより、

「個別合格者データ検索結果」を印刷します。表彰の対象となる検定が印字されている部分は、該当種目の「合格証書の写し」の代わりにすることができます。

蛍光マーカーでわかるようにし、提出書類に添付して下さい。

※本申請のみの措置です。