

卒業生成績優秀者表彰について

賞状・記念品について

- ① 賞状の筆耕は、連絡理事校または各申請校でお願いいたします。
- ② 賞状・記念品は、連絡理事校から各申請校へ配付をお願いいたします。
全商協会から直接申請校への発送はいたしませんので、ご了承ください。
- ③ 賞状・記念品の発送は、書類到着順とし、到着後お届けまでに1週間から10日間程度お時間をいただきます。賞状・記念品は一緒にお届けいたします。

なお、発送状況の問い合わせにつきましては、作業を中断することとなり、発送遅延の原因となりますので、ご遠慮ください。

提出書類についての注意事項

- ① 「表彰推薦書（様式1）」について：会員校 ⇒ 連絡理事校 ⇒ 全商協会へ
受賞者氏名を記入し、校長印（公印）を押印の上、連絡理事校へお送りください。連絡理事校は各学校から送られてきた表彰推薦書（様式1）を取りまとめ、卒業生成績優秀者表彰名簿（様式2）とご一緒に全商協会までお送りください。
- ② 「令和5年度 卒業生成績優秀者表彰名簿（様式2）」について：連絡理事校 ⇒ 全商協会へ
都道府県で申請を行う学校名と受賞者氏名を記入し、全商協会までお送りください。なお、会員校であっても申請のない学校は記入しないでください。
- ③ 「令和5年度 卒業生成績優秀者表彰申請校一覧（様式3）」について：連絡理事校 ⇒ 全商協会へ
受賞者が決定していない場合は、卒業生成績優秀者表彰申請校一覧（様式3）に学校名等を記入し、全商協会までお送りください。受賞者決定後、表彰推薦書（様式1）及び卒業生成績優秀者表彰名簿（様式2）をご提出ください。
- ④ 申請漏れがないよう事前に会員校へのご連絡をお願いいたします。
近年、申請漏れによる追加申請が増えております。連絡理事校にはお手数をおかけいたしますが、ご確認の上書類の送付をお願いいたします。
- ⑤ 関係書式（様式1～3）は、全商協会ホームページ（公益財団法人全国商業高等学校協会）の書類ダウンロードからExcelまたはWordファイルでダウンロードできます。

注：書類は到着順に処理をいたしますが、不備のある場合は、賞状・記念品の発送に遅れが生じることがありますのでご了承ください。